

NUCLEO DI VALUTAZIONE

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE Serramanna (Prov. del Sud Sardegna)

Verbale n. 4/2018

Nel giorno 1 ottobre 2018 il Nucleo di Valutazione si è riunito seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Paolo Deidda	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2018, pervenute dal Dirigente, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

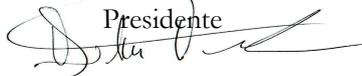
il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott. Paolo Deidda
Presidente



Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente



CONSORZIO INTERCOMUNALE SALVAGUARDA AMBIENTALE
Serramanna
(Prov. del Sud Sardegna)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuare degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente;
- 3) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto;
- 4) Standard degli atti amministrativi - Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente;

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio Amministrativo:

- 1) Individuazione di una modalità di gestione degli adempimenti in capo al servizio, sempre crescenti, tale da garantire da un lato una maggiore efficienza nella gestione degli stessi, dall'altro la garanzia del rispetto delle scadenze di legge per tutti gli adempimenti. La nuova modalità organizzativa di gestione dovrà essere messa a regime entro il 31.12.2018.
- 2) A completamento delle attività di riordino dell'archivio dell'ufficio avviate nell'anno 2017, si richiede al servizio di assicurare, entro il 31.12.2018, il riordino degli atti concernenti gli amministratori che si sono succeduti nel corso degli anni presso l'Ente.
- 3) A seguito dell'entrata in vigore, dal 21.05.2018, del CCNL Enti Locali 2016/2018 si rende necessario, nell'ambito della gestione delle assenze del personale, garantire la predisposizione di tutti gli adempimenti collegati in materia di personale ed in particolare:
 - revisione strutturale del programma di rilevazione presenze e la conseguente rielaborazione dei cartellini (storici) dal mese di gennaio 2018;
 - elaborazione tabella riassuntiva delle assenze;
 - predisposizione modulistica in formato “.PDF “ compilabile aggiornata al nuovo CCNL.

Servizio Finanziario:

- 1) Adeguamento del Bilancio preventivo 2019 dell'Ente alla modalità disposta per i Consorzi di servizi: studio e predisposizione di una simulazione in parallelo alla modalità tradizionale (ai sensi del D.Lgs. 118/2011) da presentare alla Giunta dell'Unione secondo le tempistiche disposte dalla stessa.
- 2) Individuazione di una modalità di gestione degli adempimenti in capo al servizio, sempre crescenti, tale da garantire da un lato l'efficiente gestione degli stessi, dall'altro la garanzia del rispetto delle scadenze. La nuova modalità organizzativa di gestione dovrà essere messa a regime entro il 31.12.2018.

Servizio Tecnico:

- 1) Garantire la predisposizione degli atti delle gare d'appalto inerenti i seguenti servizi:
 1. interventi di manutenzione straordinaria impianto di depurazione;
 2. interventi di manutenzione straordinaria impianto di compostaggio;
 3. esecuzione lavori lungo linea collettori fognari del CISA e stazioni di sollevamento.
- 2) Servizio SUAPE - supporto esterno per i comuni di Samassi, Serrenti e Villasor: garantire lo standard qualitativo dell'anno precedente in relazione alle tempistiche di assistenza e supporto agli enti.
- 3) Rete distribuzione gas metano nei Comuni aderenti al Bacino 27: assicurare la consegna dei lavori entro il 31.12.2018.