Luogo, data

Spettabile

C.I.S.A.

Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica n. 12

09038 Serramanna (SU)

cisaconsorzio@pec.it

**MODELLO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (AVVISO RIF. 04/2023) A EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO CON IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO PIENO O PARZIALE DI N. 1 IMPIEGATO “ADDETTO AMMINISTRATIVO SENIOR AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO” – LIVELLO 4 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA.**

Io sottoscritto/a, come sotto specificato, con la presente chiedo di essere ammesso/a alla selezione a evidenza pubblica di cui all’oggetto (Avviso Rif. 04/2023).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 25/12/2000 n. 445, sotto la mia responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico,

DICHIARO

1. che le mie generalità sono: (indicare Cognome) (indicare Nome), nato/a a (indicare Comune) il 00/00/0000 (indicare data) e residente a (indicare Comune) in Via (indicare indirizzo) n. (indicare numero) – CAP 00000 (indicare codice di avviamento postale) – tel. +39 (indicare numero fisso) - cell. +39 (indicare numero cellulare) – indirizzo di posta certificata (indicare indirizzo pec intestato al dichiarante) – indirizzo di posta elettronica (indicare indirizzo posta elettronica);
2. di essere cittadino/a dello Stato (indicare lo Stato) (nel caso di cittadinanza extracomunitaria specificare il possesso di idoneo permesso di soggiorno);
3. di avere una età non inferiore a 18 anni;
4. di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o degli obblighi di servizio militare (dichiarazione da rendere esclusivamente da parte dei candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
5. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. di possedere l’idoneità psico–fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni del profilo “Addetto amministrativo senior affari generali e protocollo”, nonché di essere a conoscenza che il possesso dei requisiti fisici di idoneità all’impiego e allo svolgimento delle mansioni sarà accertato in occasione della visita medica preassuntiva alla quale saranno sottoposti i candidati aventi titolo;
7. l’inesistenza a mio carico di condanne penali, stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione, altre misure restrittive o incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con il C.I.S.A.;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ITE (Istituto Tecnico Economico) indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”, o titolo equipollente ai sensi di legge (indicare il titolo equipollente e i relativi estremi normativi che dispongono l’equivalenza del titolo posseduto) conseguito nel (indicare l’anno);
10. di avere avuto le seguenti esperienze lavorative, per un periodo complessivo non inferiore a 2 anni negli ultimi 6, in posizioni con mansioni inerenti alla gestione del protocollo aziendale e alla posta (digitale e cartacea) in entrata/uscita attraverso i differenti possibili canali, maturata in organizzazioni qualificate e strutturate:

**PERIODO 1\***

Azienda: XXXXXXXXXX (indicare il nome e l’attività svolta dalla stessa)

Periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX (indicare il periodo di esperienza lavorativa)

Posizione organizzativa e mansioni svolte: XXXXXXXXXX (indicare la posizione organizzativa occupata, le mansioni svolte e le responsabilità assolte)

*\* (Compilare tanti “PERIODO” numerati in ordine crescente in ragione dei periodi da dichiarare es. PERIODO 1 – PERIODO 2 – etc.).*

1. di possedere la patente di guida B o categoria superiore in corso di validità;
2. di essere a conoscenza delle previsioni dell’Avviso di selezione Rif. 04/2023 e di accettarne tutti i termini e le condizioni e, in particolare che:
   1. tutte le comunicazioni relative all’iter selettivo, con ogni valore di notifica ai sensi di legge, avverranno mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del C.I.S.A. – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
   2. il Consorzio C.I.S.A. ha facoltà a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcuna assunzione senza che il candidato possa pretendere alcunché;
3. di aver preso visione della “Informativa per il trattamento dei dati personali” allegata all’avviso e di autorizzare il Consorzio C.I.S.A. al trattamento dei miei dati personali per le finalità della selezione a evidenza pubblica.

Alla presente allego:

* il curriculum redatto, datato e sottoscritto, sotto forma di dichiarazione sostitutiva/atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, compilato in formato europeo con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione acquisito;
* copia del documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Luogo, data

Il Dichiarante

(firma)