



Rif. Avviso n.06/23

Verbale 1/(A)

### Insedimento Commissione

Addì, Giovedì 22 febbraio 2024, ore 15:15, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si insedia la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO ESPERTO SUAPE" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A, in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente inizia la seduta, verificando i nulla osta inviati dai comuni di Villasor Serramanna e Serrenti dopodiché ne dispone come allegati al presente.

Ricorda che la commissione deve verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione ai requisiti dell'avviso.

Invita i componenti della commissione a verificare i bandi e le domande di partecipazione, esibisce la tabella dei partecipanti (sotto riportata) e chiede alla commissione se esistano motivi o cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data	Residenza	Indirizzo	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	S001
2		XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	S002

I Componenti della commissione dichiarano e sottoscrivono apposito documento (allegato alla presente), sull'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

### Valutazione requisiti specifici

La commissione decide di attribuire 1,20 punti per ciascun anno di attività svolta con mansioni inerenti la gestione generica di pratiche SUAPE e 2 punti per ciascun anno di attività lavorativa con mansioni inerenti la gestione pratiche SUAPE effettuata in modalità "back-office": a questo punto procede alla valutazione dei curricula presentati dai partecipanti e sulla base di questi attribuisce i conseguenti punteggi.

Partecipante XXXXXXXXXXXX : punti 12

Partecipante XXXXXXXXXXXXXXXX : punti 20



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

Partecipanti alla selezione					
Livello	Nome	Cognome	Anni esperienza generica	Anni esperienza back-office	Punteggio
1	XXXXXXXXXX	XXXXXX	10	0	12
2	XXXXXXXXXX	XXXXXX	0	10	20

Viene verificato che entrambi i candidati hanno raggiunto il punteggio minimo di 12 previsto nell'Avviso per l'ammissione alle fasi seguenti della selezione e pertanto all'unanimità è dichiarata l'ammissione alle successive prove di tutti i partecipanti.

La commissione invita gli uffici del CISA a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi, attribuendogli, per privacy, un codice univoco, nonché di inviare al Domicilio Digitale di ogni candidato apposita comunicazione.

La Commissione per l'espletamento della Seconda prova "Colloquio di Selezione", indica come data utile martedì 5 marzo 2024 ore 16.00.

Alle ore 15:58 la seduta è aggiornata.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.06/23**

**Verbale 2/(A)**

Addì, Martedì 5 marzo 2024, ore 16:00, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si riunisce la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO ESPERTO SUAPE" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente a nome della Commissione prende atto del verbale N. 1/A del 22 febbraio 2024 di insediamento e attribuzione punteggio titoli ed esperienza maturata.

La commissione provvede a definire le domande oggetto della seconda prova Colloquio di Selezione, che i candidati dovranno sorteggiare, nonché le modalità di svolgimento della selezione.

Come stabilito nell'avviso, le materie oggetto dell'esame sono:

- a. Normativa nazionale e regionale SUAPE.
- b. Gestione processi del portale SUAPE Regione Autonoma della Sardegna.
- c. Conferenze di servizi.
- d. Principi generali in materia di "Codice dei contratti pubblici".
- e. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Posta Elettronica, etc.).

nonché le ulteriori competenze in altri servizi espletati dal CISA.

La Commissione, completate le verifiche formali di regolarità dei documenti di identità presentati dai candidati, alle ore 16:35 circa inizia la selezione procedendo ad esaminare i candidati in ordine alfabetico, i quali procedono a sorteggiare due tra le domande predisposte dalla Commissione ed allegate al presente, alle quali segue la domanda relativa ai servizi espletati dal Consorzio CISA.

Il candidato ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ estrae per prima la domanda

*<Descriva come procedere all'istruttoria di una pratica in Conferenza di Servizi per la realizzazione di un edificio ricadente in area soggetta a vincolo paesaggistico e in area perimetrata dal PAI o in altre aree perimetrata a pericolo idraulico o da frana. Esponga i passi operativi per l'istruttoria (dall'accesso al portale fino al rilascio del Provvedimento finale), tempistiche e la modulistica necessaria>*

e per seconda la domanda

*<Descriva come procedere all'istruttoria di una pratica in Conferenza di Servizi per l'avvio di una attività produttiva di media struttura di vendita e contestuale intervento edilizio. Esponga i passi operativi per*



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai – Sanluri – Serramanna – Serrenti – Villasor

*l'istruttoria (dall'accesso al portale fino al rilascio del provvedimento finale), tempistiche e la modulistica necessaria>.*

Il candidato, al quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con buona padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda riguardante i servizi del CISA, ottenendo un punteggio complessivo di **ottantotto virgola cinque** così composto: punti sessantotto virgola cinque per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti venti conseguiti nella valutazione curriculare.

La candidata **XXXXXXXXXXXXXX** estrae per prima la domanda

<Descriva la procedura per la gestione di una pratica per Attività esercitate in occasione di eventi temporanei>.

e per seconda la domanda

<Soccorso istruttorio e regolarizzazione di una pratica nei procedimenti in autocertificazione e nei procedimenti in Conferenza di Servizi>.

La Candidata, alla quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con sufficiente padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda riguardante i servizi del CISA, ottenendo un punteggio complessivo di **sessantanove virgola cinque** così composto: punti cinquantasette virgola cinque per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti dodici conseguiti nella valutazione curriculare.

I candidati siglano i fogli contenenti le domande e lasciano la sala.

La Commissione dopo aver concluso la valutazione dei candidati li dichiara entrambi idonei e prende atto che risulta primo classificato il Sig. **XXXXXXXXXXXXXX** come da tabella sotto riportata:

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Valutazione curriculare	Valutazione colloquio	Punteggio complessivo	Esito	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXX	20	68,50	88,50	IDONEO	S002
2		XXXXXXXXXX	XXXXXX	12	57,50	69,50	IDONEA	S001

Il Presidente, invita la Commissione a controfirmare ogni singola pagina del presente verbale, invita gli uffici del CISA ad inviare formale comunicazione ad ogni candidato ed a pubblicare la documentazione di rito nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

Alle ore 18:10 si concludono i lavori.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



1. Descriva come procedere all'istruttoria di una pratica in Conferenza di Servizi per l'avvio di una attività produttiva di media struttura di vendita e contestuale intervento edilizio. Esponga i passi operativi per l'istruttoria (dall'accesso al portale fino al rilascio del Provvedimento finale), tempistiche e la modulistica necessaria;



2. Descriva come procedere all'istruttoria di una pratica in Conferenza di Servizi per la realizzazione di un edificio ricadente in area soggetta a vincolo paesaggistico e in area perimetrata dal PAI o in altre aree perimetrata a pericolo idraulico o da frana. Esponga i passi operativi per l'istruttoria (dall'accesso al portale fino al rilascio del Provvedimento finale), tempistiche e la modulistica necessaria;

  
  
  
  
André Turbi

3. Descriva la procedura per la gestione di una pratica per Attività esercitate in occasione di eventi temporanei;

The image shows four distinct handwritten signatures in blue ink. The signatures are arranged in two rows. The top row contains two signatures: one on the left that is long and sweeping, and one on the right that is more compact and stylized. The bottom row contains two shorter, more compact signatures.

4. Descriva la procedura per la gestione di una pratica per l'installazione temporanea di Spettacoli Viaggianti;

- 
5. Soccorso istruttorio e regolarizzazione di una pratica nei procedimenti in autocertificazione e nei procedimenti in Conferenza di Servizi;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

6. Verifica formale sulla documentazione presentata (in cosa consiste e le tempistiche)

*Flis*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Rif. Avviso n.09/23**

**Verbale 1/(B)**

### Insedimento Commissione

Addì, Giovedì 22 febbraio 2024, ore 16:00, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si insedia la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO ADDETTO TECNICO SPECIALISTA LAVORI PUBBLICI" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A, in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente inizia la seduta, verificando i nulla osta inviati dai comuni di Villasor Serramanna e Serrenti dopodiché ne dispone come allegati al presente.

Ricorda che la commissione deve verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione ai requisiti dell'avviso.

Invita i componenti della commissione a verificare i bandi e le domande di partecipazione, esibisce la tabella dei partecipanti (sotto riportata) e chiede alla commissione se esistano motivi o cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.

*[Handwritten signature]*

Partecipanti alla selezione							
Livello	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data	Residenza	Indirizzo	Codice
1	S Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	T001

I Componenti della commissione dichiarano e sottoscrivono apposito documento (allegato alla presente), sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.

### Valutazione requisiti specifici

La commissione decide di attribuire 1,20 punti per ciascun anno di attività svolta presso organizzazioni qualificate e strutturate occupantesi di gestione dei rifiuti e processi industriali ad essi correlati: a questo punto procede alla valutazione dei curricula presentati dai partecipanti e sulla base di questi attribuisce i conseguenti punteggi.

Partecipante Piga Claudia : punti 6

Partecipanti alla selezione					
Livello	Nome	Cognome	Anni esperienza	Valore per anno	Punteggio
1	S Impiegato	XXXXXXXXXX	5	1,20	6

*[Handwritten signature]*



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

---

Viene verificato che la candidata ha raggiunto il punteggio minimo di 6 previsto nell'Avviso per l'ammissione alle fasi seguenti della selezione e pertanto all'unanimità è dichiarata l'ammissione alle successive prove della partecipante.

La commissione invita gli uffici del CISA a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi, attribuendogli, per privacy, un codice univoco, nonché di inviare al Domicilio Digitale di ogni candidato apposita comunicazione.

La Commissione per l'espletamento della Seconda prova "Colloquio di Selezione", indica come data utile martedì 5 marzo 2024 ore 16.00.

Alle ore 16:40 la seduta è aggiornata.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeri

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.09/23**

**Verbale 2/(B)**

Addì, Martedì 5 marzo 2024, ore 18:15, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si riunisce la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO TECNICO SPECIALISTA LAVORI PUBBLICI" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente a nome della Commissione prende atto del verbale N. 1/B del 22 febbraio 2024 di insediamento e attribuzione punteggio titoli ed esperienza maturata.

La commissione provvede a definire le domande oggetto della seconda prova Colloquio di Selezione, che i candidati dovranno sorteggiare, nonché le modalità di svolgimento della selezione.

Come stabilito nell'avviso, le materie oggetto dell'esame sono:

- a. Progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici.
- b. Codice dei Contratti pubblici.
- c. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- d. Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti.
- e. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi Office (word, excel, powerpoint, posta elettronica, etc.).
- f. Problem solving e organizzazione.

nonché le ulteriori competenze in altri servizi espletati dal CISA.

La Commissione, completate le verifiche formali di regolarità dei documenti di identità presentati dai candidati, alle ore 18:20 circa inizia la selezione procedendo ad esaminare l'unica candidata partecipante, la quale procede a sorteggiare due tra le domande predisposte dalla Commissione ed allegate al presente, alle quali segue la domanda relativa ai servizi espletati dal Consorzio CISA..

La candidata ~~XXXXXXXXXX~~ estrae per prima la domanda

<Quando l'Amministrazione precedente indice una Conferenza di Servizi? Descriva l'iter amministrativo, modalità di svolgimento e tempistiche>

e per seconda la domanda

<Le principali procedure di gara e le soglie di rilevanza europea>

La candidata, alla quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con notevole padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

riguardante i servizi del CISA, ottenendo un punteggio complessivo di **ottantanove virgola cinque** così composto: punti ottantatré virgola cinque per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti sei conseguiti nella valutazione curriculare.

La candidata sigla i fogli contenenti le domande e lascia la sala.

La Commissione dopo aver concluso la valutazione dichiara la candidata idonea e prende atto che risulta prima classificata la «XXXXXXXXXXXXXX» come da tabella sotto riportata.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Valutazione curriculare	Valutazione colloquio	Punteggio complessivo	Esito	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	6	83,50	89,50	IDONEA	T001

Il Presidente, invita la Commissione a controfirmare ogni singola pagina del presente verbale, invita gli uffici del CISA ad inviare formale comunicazione al candidato ed a pubblicare la documentazione di rito nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

Alle ore 18:40 si concludono i lavori.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

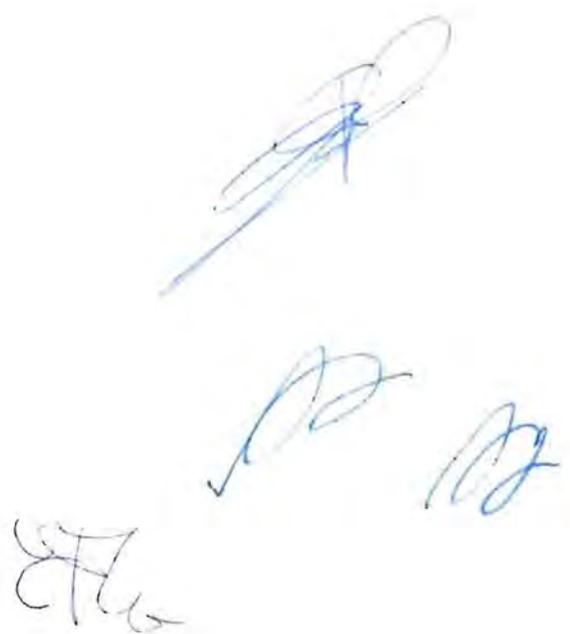
Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged in a loose cluster. The top signature is the largest and most prominent, featuring a stylized, cursive 'P' followed by several loops. Below it are three smaller signatures: one on the left, one in the middle, and one on the right. The signatures are written on a plain white background.



Flu



2. Le principali procedure di gara e le soglie di rilevanza europea;



---

4. Quando l'Amministrazione precedente indice una Conferenza di Servizi? Descriva l'iter amministrativo, modalità di svolgimento e tempistiche;



Three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive name, possibly 'D. P. e'. Below it are two more signatures, one on the left and one on the right, both appearing to be initials or abbreviated names.



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai – Sanluri – Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.14/22**

**Verbale 1/(C)**

**Insedimento Commissione**

Addi, Giovedì 22 febbraio 2024, ore 16:44, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si insedia la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO TECNICO DI LABORATORIO ESPERTO" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A, in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente inizia la seduta, verificando i nulla osta inviati dai comuni di Villasor Serramanna e Serrenti dopodiché ne dispone come allegati al presente.

Ricorda che la commissione deve verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione ai requisiti dell'avviso.

Invita i componenti della commissione a verificare i bandi e le domande di partecipazione, esibisce la tabella dei partecipanti (sotto riportata) e chiede alla commissione se esistano motivi o cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data	Residenza	Indirizzo	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	L001

I Componenti della commissione dichiarano e sottoscrivono apposito documento (allegato alla presente), sull'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

**Valutazione requisiti specifici**

La commissione decide di attribuire 6 punti per ciascun anno di attività svolta con mansioni di tecnico laboratorio di analisi bio-chimiche presso impianti industriali o strutture accreditate: a questo punto procede alla valutazione dei curricula presentati dai partecipanti e sulla base di questi attribuisce i conseguenti punteggi.

Partecipante XXXXXXXXXXXX : punti 6



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

Partecipanti alla selezione						
	Livello	Nome	Cognome	Anni esperienza	Valore per anno	Punteggio
1	5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXX	1	6	6

Viene verificato che il candidato ha raggiunto il punteggio minimo di 6 previsto nell'Avviso per l'ammissione alle fasi seguenti della selezione e pertanto all'unanimità è dichiarata l'ammissione alle successive prove del partecipante.

La commissione invita gli uffici del CISA a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi, attribuendogli, per privacy, un codice univoco, nonché di inviare al Domicilio Digitale di ogni candidato apposita comunicazione.

La Commissione per l'espletamento della Seconda prova "Colloquio di Selezione", indica come data utile giovedì 7 marzo 2024 ore 16.00.

Alle ore 17:05 la seduta è aggiornata.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeri

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.14/22**

**Verbale 2/(C)**

Addì, Giovedì 7 marzo 2024, ore 17:22, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si riunisce la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO TECNICO DI LABORATORIO ESPERTO" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente a nome della Commissione prende atto del verbale N. 1/C del 22 febbraio 2024 di insediamento e attribuzione punteggio titoli ed esperienza maturata.

La commissione provvede a definire le domande oggetto della seconda prova Colloquio di Selezione, che i candidati dovranno sorteggiare, nonché le modalità di svolgimento della selezione.

Come stabilito nell'avviso, le materie oggetto dell'esame sono:

- a. Normativa sanitaria e in materia di analisi biologiche e chimiche riferite ai processi industriali di depurazione e compostaggio.
- b. Normativa ambientale europea, statale e regionale in generale e in particolare il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152.
- c. Tecniche di campionamento.
- d. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- e. Gestione dei Processi Industriali di Depurazione e compostaggio.
- f. Principi generali in materia di "Codice dei Contratti pubblici".
- g. Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti.
- h. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi Office (word, excel, powerpoint, posta elettronica, etc.).
- i. Problem solving e organizzazione.

nonché le ulteriori competenze in altri servizi espletati dal CISA.

La Commissione, completate le verifiche formali di regolarità dei documenti di identità presentati dai candidati, alle ore 17:24 circa inizia la selezione procedendo ad esaminare l'unico candidato partecipante, il quale procede a sorteggiare due tra le domande predisposte dalla Commissione ed allegate al presente, alle quali segue la domanda relativa ai servizi espletati dal Consorzio CISA.

La Commissione informa il Candidato, il quale acconsente, che la prova pratica prevista nell'Avviso di selezione si svolgerà sotto forma di un'ulteriore domanda nel corso del colloquio.

Il candidato ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ estrae per prima la domanda



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

<Allestimento di un saggio di "indice di germinazione">

e per seconda la domanda

<Misurazione e tecnica di COD e Cloro residuo>

Quale domanda aggiuntiva in luogo della prova pratica la Commissione rivolge al candidato **XXXX  
XXXXXX** la seguente

<Descrizione della strumentazione di laboratorio e suo utilizzo>

Il candidato, al quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con ottima padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda riguardante i servizi del CISA sia della quarta domanda aggiuntiva valida in sostituzione della prova pratica, ottenendo un punteggio complessivo di **ottantotto** così composto: punti ottantadue per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti sei conseguiti nella valutazione curriculare.

Il candidato sigla i fogli contenenti le domande e lascia la sala.

La Commissione dopo aver concluso la valutazione dichiara il candidato idoneo e prende atto che risulta primo classificato il Sig. **XXXXXXXXXXXXXX** come da tabella sotto riportata.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Valutazione curriculare	Valutazione colloquio	Punteggio complessivo	Esito	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXX	XXXXXX	6	82	88	IDONEO	L001

Il Presidente, invita la Commissione a controfirmare ogni singola pagina del presente verbale, invita gli uffici del CISA ad inviare formale comunicazione al candidato ed a pubblicare la documentazione di rito nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

Alle ore 17:55 si concludono i lavori.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

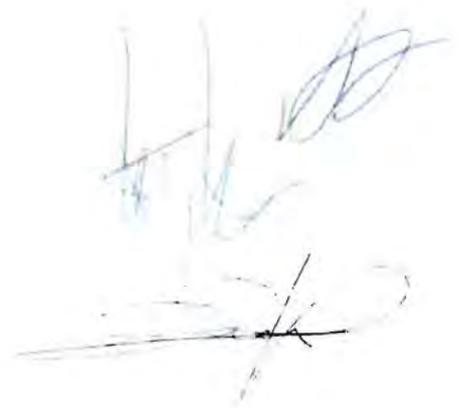
Ing. Emanuela Musio

1 ..Caratteristiche e operazioni di processo di compostaggio e depurazione.



Handwritten signatures in blue and black ink, including a signature that appears to read "Giancarlo..." and another that appears to read "Giancarlo..."

2 ..Allestimento di un saggio di "indice di germinazione".

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.A second handwritten signature in blue ink, similar in style to the first, with a prominent horizontal line at the base.

3 ..Misurazione e tecnica di COD e Cloro residuo.

5/2

h. P.



Spencer



4 ..Definizione ed applicazione del concetto di Abitante equivalente.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the bottom right corner of the page.



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.05/23**

**Verbale 1/(D)**

**Insediamiento Commissione**

Addì, Giovedì 22 febbraio 2024, ore 17:06, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si insedia la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO ESPERTO INFORMATICA" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A, in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente inizia la seduta, verificando i nulla osta inviati dai comuni di Villasor Serramanna e Serrenti dopodiché ne dispone come allegati al presente.

Ricorda che la commissione deve verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione ai requisiti dell'avviso.

Invita i componenti della commissione a verificare i bandi e le domande di partecipazione, esibisce la tabella dei partecipanti (sotto riportata) e chiede alla commissione se esistano motivi o cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

Partecipanti alla selezione							
Livello	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data	Residenza	Indirizzo	Codice
1   5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	I001

I Componenti della commissione dichiarano e sottoscrivono apposito documento (allegato alla presente), sull'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità.

**Valutazione requisiti specifici**

La commissione decide di attribuire 2 punti per ciascun anno di attività svolta con mansioni inerenti alla amministrazione e gestione di reti aziendali industriali: a questo punto procede alla valutazione dei curricula presentati dai partecipanti e sulla base di questi attribuisce i conseguenti punteggi.

Partecipante Mereu Marcello : punti 20

Partecipanti alla selezione					
Livello	Nome	Cognome	Anni esperienza	Valore per anno	Punteggio
1   5 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	10	2	20



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

---

Viene verificato che il candidato ha superato il punteggio minimo di 12 previsto nell'Avviso per l'ammissione alle fasi seguenti della selezione e pertanto all'unanimità è dichiarata l'ammissione alle successive prove del partecipante.

La commissione invita gli uffici del CISA a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi, attribuendogli, per privacy, un codice univoco, nonché di inviare al Domicilio Digitale di ogni candidato apposita comunicazione.

La Commissione per l'espletamento della Seconda prova "Colloquio di Selezione", indica come data utile giovedì 7 marzo 2024 ore 16.00.

Alle ore 17:15 la seduta è aggiornata.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai – Sanluri – Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.05/23**

**Verbale 2/(D)**

Addì, Giovedì 7 marzo 2024, ore 16:25, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si riunisce la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO ESPERTO INFORMATICA" – LIVELLO 5 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente a nome della Commissione prende atto del verbale N. 1/D del 22 febbraio 2024 di insediamento e attribuzione punteggio titoli ed esperienza maturata.

La commissione provvede a definire le domande oggetto della seconda prova Colloquio di Selezione, che i candidati dovranno sorteggiare, nonché le modalità di svolgimento della selezione.

Come stabilito nell'avviso, le materie oggetto dell'esame sono:

- a. Tutela, protezione e ripristino dei dati aziendali.
- b. Sistemi di connessione remota, internet e intranet.
- c. Processo fognario-depurativo e compostaggio e relative problematiche in riferimento all'adozione dei software e delle tecnologie informatiche più idonee.
- d. Principi generali in materia di "Codice di contratti pubblici".

nonché le ulteriori competenze in altri servizi espletati dal CISA.

La Commissione, completate le verifiche formali di regolarità dei documenti di identità presentati dai candidati, alle ore 16:35 circa inizia la selezione procedendo ad esaminare l'unico candidato partecipante, il quale procede a sorteggiare due tra le domande predisposte dalla Commissione ed allegate al presente, alle quali segue la domanda relativa ai servizi espletati dal Consorzio CISA..

Il candidato **XXXXXXXXXX** estrae per prima la domanda

<Gestione degli oggetti e dei privilegi in un dominio Windows>

e per seconda la domanda

<Implementazione e Gestione di un dominio Windows>

Il candidato, al quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con ottima padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda riguardante i servizi del CISA, ottenendo un punteggio complessivo di **novantasei** così composto: punti settantasei per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti venti conseguiti nella valutazione curriculare.



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

Il candidato sigla i fogli contenenti le domande e lascia la sala.

La Commissione dopo aver concluso la valutazione dichiara il candidato idoneo e prende atto che risulta primo classificato il Sig. XXXXXXXXXXXX come da tabella sotto riportata.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Valutazione curriculare	Valutazione colloquio	Punteggio complessivo	Esito	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXX	XXXXXXXX	20	76	96	IDONEO	I001

Il Presidente, invita la Commissione a controfirmare ogni singola pagina del presente verbale, invita gli uffici del CISA ad inviare formale comunicazione al candidato ed a pubblicare la documentazione di rito nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

Alle ore 16:50 si concludono i lavori.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuele Musio

Handwritten notes in blue ink, including a signature and several scribbles.

1. Gestione degli oggetti e dei privilegi in un Dominio Windows.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

2. Gestione delle Sicurezze informatiche, della salvaguardia dei dati e procedure di Disaster Recovery.

3, Implementazione e Gestione di un Dominio Windows.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Handwritten notes in blue ink, including a large signature and some illegible scribbles.

4. Reti locali e remote, configurazione e gestione.



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.04/23**

**Verbale 1/(E)**

**Insedimento Commissione**

Addì, Giovedì 22 febbraio 2024, ore 17:16, presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si insedia la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO SENIOR AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO" – LIVELLO 4 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente inizia la seduta, verificando i nulla osta inviati dai comuni di Villasor Serramanna e Serrenti dopodiché ne dispone come allegati al presente.

Ricorda che la commissione deve verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione ai requisiti dell'avviso.

Invita i componenti della commissione a verificare i bandi e le domande di partecipazione, esibisce la tabella dei partecipanti (sotto riportata) e chiede alla commissione se esistano motivi o cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data	Residenza	Indirizzo	Codice
1	4 Impiegato	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	P001

I Componenti della commissione dichiarano e sottoscrivono apposito documento (allegato alla presente), sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità.

**Valutazione requisiti specifici**

La commissione decide di attribuire 2 punti per ciascun anno di attività svolta presso organizzazioni qualificate e strutturate con mansioni inerenti la gestione del protocollo aziendale delle stesse: a questo punto procede alla valutazione dei curricula presentati dai partecipanti e sulla base di questi attribuisce i conseguenti punteggi.

Partecipante XXXXXXXXXXXXXXXX : punti 12



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

**Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor**

Partecipanti alla selezione						
	Livello	Nome	Cognome	Anni esperienza	Valore per anno	Punteggio
1	4 Impiegato			6	2	12

Viene verificato che la candidata ha raggiunto il punteggio minimo di 12 previsto nell'Avviso per l'ammissione alle fasi seguenti della selezione e pertanto all'unanimità è dichiarata l'ammissione alle successive prove della partecipante.

La commissione invita gli uffici del CISA a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco degli ammessi, attribuendogli, per privacy, un codice univoco, nonché di inviare al Domicilio Digitale di ogni candidato apposita comunicazione.

La Commissione per l'espletamento della Seconda prova "Colloquio di Selezione", indica come data utile giovedì 7 marzo 2024 ore 16.00.

Alle ore 17:30 la seduta è aggiornata.

Il Presidente

Ing. Mauro Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

**Rif. Avviso n.04/23**

**Verbale 2/(E)**

Addì, Giovedì 7 marzo 2024, ore 16:58 presso la sede consortile, Corso Repubblica 12, in Serramanna, si riunisce la commissione per le selezioni a evidenza pubblica, per titoli e colloqui, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato con impiego a tempo indeterminato e pieno di n. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO SENIOR AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO" – LIVELLO 4 CCNL GAS-ACQUA UTILITALIA; Presenti:

Ing. Mauro Musio, già direttore del C.I.S.A., in qualità di **Presidente**.

Geom. Paolo Cappai, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Villasor, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Andrea Atzeni, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serramanna, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

Ing. Emanuela Musio, già responsabile Ufficio tecnico Comune di Serrenti, comune socio del C.I.S.A., in qualità di **Componente**.

E' presente, esclusivamente come supporto alla verbalizzazione, il Sig. Fressura Salvatore, collaboratore del C.I.S.A..

Il Presidente a nome della Commissione prende atto del verbale N. 1/E del 22 febbraio 2024 di insediamento e attribuzione punteggio titoli ed esperienza maturata.

La commissione provvede a definire le domande oggetto della seconda prova Colloquio di Selezione, che i candidati dovranno sorteggiare, nonché le modalità di svolgimento della selezione.

Come stabilito nell'avviso, le materie oggetto dell'esame sono:

- a. Nozioni generali in materia di tenuta registro protocollo.
- b. Nozioni generali in materia di trasparenza e anticorruzione.
- c. Principi generali in materia di "Codice di contratti pubblici".
- d. Nozioni generali in riferimento al Decreto legislativo n. 175/2016.
- e. Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti.
- f. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Posta elettronica, etc).

nonché le ulteriori competenze in altri servizi espletati dal CISA.

La Commissione, completate le verifiche formali di regolarità dei documenti di identità presentati dai candidati, alle ore 17:03 circa inizia la selezione procedendo ad esaminare l'unica candidata partecipante, la quale procede a sorteggiare due tra le domande predisposte dalla Commissione ed allegate al presente, alle quali segue la domanda relativa ai servizi espletati dal Consorzio CISA..

La candidata ~~XXXXXXXXXXXX~~ estrae per prima la domanda

<Il Protocollo Informatico>

e per seconda la domanda

<Il diritto di accesso agli atti del procedimento>

La candidata, alla quale la commissione chiede alcune precisazioni e dettagli, espone gli argomenti con buona padronanza delle materie oggetto sia delle due domande estratte, sia della terza domanda



**Consorzio Intercomunale  
Salvaguardia Ambientale**

Consorzio costituito dai Comuni di:

Nuraminis – Samassi – Samatzai - Sanluri - Serramanna – Serrenti – Villasor

riguardante i servizi del CISA, ottenendo un punteggio complessivo di **settantanove** così composto: punti sessantasette per il colloquio, valore superiore al minimo richiesto per l'idoneità, oltre a punti dodici conseguiti nella valutazione curriculare.

La candidata sigla i fogli contenenti le domande e lascia la sala.

La Commissione dopo aver concluso la valutazione dichiara la candidata idonea e prende atto che risulta prima classificata la **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** come da tabella sotto riportata.

Partecipanti alla selezione								
	Livello	Nome	Cognome	Valutazione curriculare	Valutazione colloquio	Punteggio complessivo	Esito	Codice
1	5 Impiegato	XXXXXXXX	XXXXXXXX	12	67	79	IDONEA	P001

Il Presidente, invita la Commissione a controfirmare ogni singola pagina del presente verbale, invita gli uffici del CISA ad inviare formale comunicazione al candidato ed a pubblicare la documentazione di rito nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

Alle ore 17:20 si concludono i lavori.

Il Presidente

Ing. Maurg Musio

Il Componente

Geom. Paolo Cappai

Il Componente

Ing. Andrea Atzeni

Il Componente

Ing. Emanuela Musio

IL PROTOCOLLO INFORMATICO

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Il diritto di accesso agli atti del procedimento



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

DIFFERENZA TRA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO E SEGNATURA



The image shows several handwritten signatures in blue ink. At the top, there is a small, simple signature. Below it is a larger, more complex signature with multiple loops and flourishes. At the bottom, there is another signature, which appears to be a stylized name or set of initials.

Finalità dell'uso degli strumenti informatici nella gestione dei flussi documentali



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller ones.