



Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica 12- 09038 Serramanna - VS

Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586

www.cisaconsorzio.it E-mail cisa@cisaconsorzio.it

CONSORZIO COSTITUITO DAI COMUNI DI:

SERRAMANNA-SANLURI-SERRENTI-

NURAMINIS-SAMATZAI- VILLASOR

IL PIANO della PERFORMANCE

2018-2020

OBIETTIVI 2018

(ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n. 150 del 27 ottobre 2009)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

Con deliberazione di CdA n. 50 del 22.10.2018

PREMESSA

Il Piano della performance del C.I.S.A. è stato adottato per la prima volta con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 14-09-2011 per il triennio 2011-2013 in ottemperanza alle disposizioni del DLgs. n.150/2009 ed alle Linee Guida del CIVIT e dell'ANCI.

Il CISA ha scelto di adottare un unico Piano per la performance adeguato agli altri strumenti di programmazione approvati (ai sensi del D.lgs.n. 267/2000), al fine di offrire un unico strumento di facile lettura e comprensione della programmazione politica dell'ente.

A tale scopo il Consiglio di amministrazione prosegue nel consolidamento di un ciclo virtuoso di programmazione che, partendo dalle LINEE PROGRAMMATICHE e dagli obiettivi di inizio mandato, procede con la negoziazione degli obiettivi operativi con il Direttore, coerenti con il programma amministrativo del CdA e con la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione.

Sulla base degli obiettivi affidati, il Dirigente provvede all'espletamento dei medesimi mediante l'assegnazione agli uffici secondo le indicazioni contenute nel "Sistema di Valutazione delle Performance" approvate dall'Ente secondo le modalità indicate nel D.lgs.n. 150/2009 e approvato con deliberazione di CdA n. 32 del 28/09/2011).

Il Ciclo di gestione della Performance, infatti, come chiarito dall'art. 4 del D.lgs.n.150/2009, prevede un'articolazione in fasi che ha avvio con la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e degli indicatori; il collegamento tra obiettivi e risorse; il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance ; utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati.

Al fine di facilitare la compilazione del Piano e renderlo di più facile lettura anche ai fini della realizzazione del PRINCIPIO di TRASPARENZA di cui all'art. 11 del D.lgs.n. 150/2009, coerentemente con le indicazioni del Nucleo Di Valutazione, il Piano 2017-2019 viene aggiornato al fine di adeguarlo alle dimensioni dell'Ente e alle attività da esso svolte, peculiari per la sua natura giuridica di Consorzio di Comuni.

Con riferimento all'anno 2017 si precisa il C.I.S.A. ha approvato uno schema di Bilancio di previsione con i suoi allegati fondamentali, compresa la RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, alla quale si rimanda ai fini dell'assegnazione delle risorse,

compreso il PEG e il Piano degli obiettivi i quali rappresentano strumenti di programmazione.

Di seguito si propongono i dati generali relativi all'ENTE.

- Contesto.
- Organizzazione

Tali dati, già presenti nel Piano 2011-2013, sono aggiornati all'anno 2017

1.1 CHI SIAMO e COSA FACCIAMO: IL MANDATO ISTITUZIONALE

Il C.I.S.A. è un consorzio tra comuni costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n. 267/2000, nato con D.P.G.R. n. 29 dell'8 maggio 1980 per volontà dei comuni di Samassi, Segariu, Furtei, Sanluri, Serrenti, Nuraminis, Samatzai e Serramanna.

Ha natura giuridica di ente locale e si applicano ad esso le norme previste dal medesimo Testo Unico per gli enti locali, in quanto compatibili.

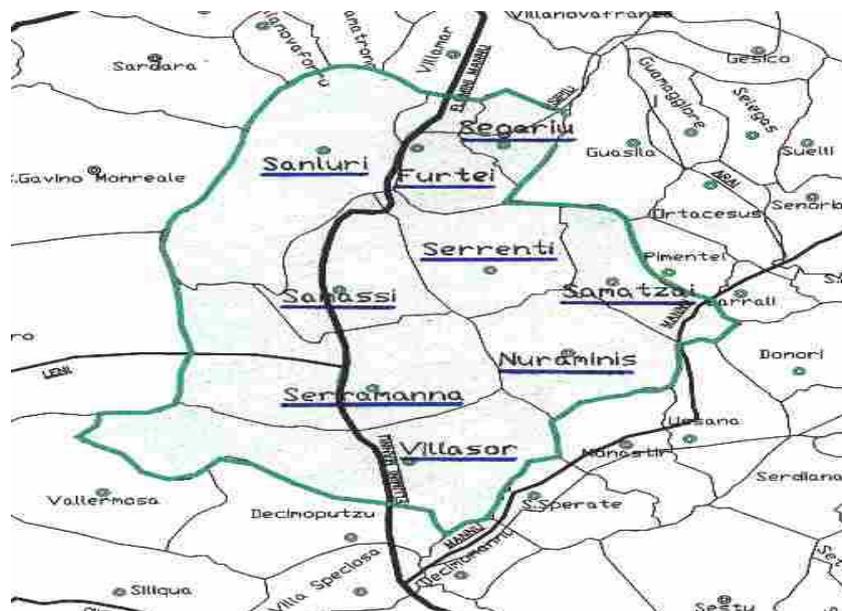
Ai sensi dello Statuto in vigore, modificato ad ultimo nel 2006 e approvato dai Consigli comunali dei Comuni aderenti, scopo del CISA è quello di assumere direttamente, nelle forme e secondo le modalità per ciascuno di essi consentite, i seguenti servizi, funzioni e attività di interesse degli enti consorziati:

- realizzazione e gestione di impianti e del servizio di captazione, raccolta, potabilizzazione ed adduzione della risorsa idrica;
- progettazione, costruzione e gestione di una rete di depurazione delle acque, che preveda fra l'altro il rilevamento della portata convogliata dai collettori e della qualità dei liquami, nonché la tempestiva segnalazione ai Sindaci dei Comuni degli eventuali scarichi non contenuti nei limiti di accettabilità previsti dal D.Lgs. n. 152/1999 e ss.mm.ii.;
- la gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti compresa la costruzione e la gestione di impianti per il trattamento differenziato per i Comuni consorziati e per quelli che ne facciano richiesta;
- la progettazione, realizzazione e gestione di impianti di compostaggio di qualità;
- la gestione del servizio espropriazioni ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n°327/2001;
- la gestione del catasto dei terreni e dei fabbricati ai sensi del D.Lgs. n° 112/1998 e successivi decreti ministeriali di attuazione;
- l'esplicazione di ulteriori attività accessorie e connesse a quanto sopraindicato.

Ai sensi dello Statuto il Consorzio può inoltre svolgere le seguenti attività:

- la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi plurimi, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, in conformità a quanto previsto dalla L. n°36/94;
- l'espletamento dei servizi delegati dai Comuni in relazione alle autorizzazioni allo scarico di tipo non residenziale, al controllo e dalla gestione del contenzioso;
- la gestione integrata dei tributi comunali e provinciali, incluse le attività accessorie;
- la gestione dello sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia per un sistema di servizi unificati alle imprese;

- la gestione del servizio di animazione economica mediante l'attivazione nel contesto locale di attività di sostegno all'impresa o progetto d'impresa;
- la gestione di piani di sviluppo locale previa idonea rilevazione dei punti di forza e di debolezza, delle opportunità e dei rischi presenti nel territorio;
- servizi di gestione tecnica per conto dei Comuni o di altri Enti pubblici o di privati di impianti che abbiano attinenza con i servizi di cui ai punti precedenti;
- la progettazione, realizzazione e gestione di reti di distribuzione di gas;
- servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni e studi di fattibilità, direzione lavori e gestione degli appalti relativi ad opere, servizi e forniture che rientrano nelle attività del Consorzio e di quelli che i consorziati decidano di affidare al Consorzio.



Nell'anno 2006 il comune di Villasor (che già usufruiva in Convenzione di alcuni dei servizi svolti dal consorzio) è entrato a far parte dei Comuni costituenti il CISA.

Nell'anno 2010 i comuni di Samassi, Furtei e Segariu sono usciti dal Consorzio e ad oggi la compagine consortile è formata dai seguenti comuni:

1. SERRAMANNA.
2. SANLURI.
3. SERRENTI.
4. SAMATZAI
5. VILLASOR.
6. NURAMINIS.
7. SAMASSI.

Nel 2003 è stata costituita anche il "CISA SERVICE S.p.A." (in seguito trasformata in S.r.L.) società in house di proprietà di alcuni dei comuni associati e dei quali il CISA mantiene la maggioranza delle azioni, che gestisce al momento l'impianto per la produzione di Compost di qualità con proprio personale. L'impianto è stato realizzato nel 2006 dal C.I.S.A., che ne ha curato la progettazione e la realizzazione.

1.2 COSA FACCIAMO: LE FUNZIONI E SERVIZI OGGI SVOLTI

Sorto per la realizzazione e gestione di un idoneo sistema di raccolta e trattamento dei reflui urbani e industriali di un'ampia area territoriale situata nella ex Provincia di Cagliari e in parte nella ex provincia Medio Campidano e il riutilizzo delle acque depurate per l'irrigazione agricola (in seguito alla quale è stato realizzato un Impianto di Depurazione e le opere ad esso connesse, compreso un sistema di reti fognarie adeguate), dal 2000 il Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) ha iniziato un percorso di riorganizzazione con l'obiettivo di affiancare alle tradizionali attività nel campo della realizzazione e gestione integrata di infrastrutture per la salvaguardia ambientale del territorio, lo svolgimento delle seguenti funzioni associate:

- ✚ Dal 1992: servizio di **DEPURAZIONE DEI REFLUI PER CONTO DEI COMUNI CONSORZIATI e CONVENZIONATI** (sebbene attraverso ABBANOVA). Ad oggi, conclusosi l'appalto di realizzazione e gestione con la Società S.I.B.A., il servizio viene svolto per conto dei comuni di Serrenti, Samatzai, Villasor, Serramanna, Nuraminis, Furtei Sanluri e Segariu viene svolto attraverso la società in house CISASERVICE.
- ✚ Dal 2000: servizio di **RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER CONTO DEI COMUNI CONSORZIATI e/o CONVENZIONATI**. Ad oggi il servizio viene svolto per conto dei comuni di Serrenti, Samatzai, Nuraminis, Villasor, Serramanna, Samassi e Monastir.
- ✚ Dal 2004: **SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**: Il progetto dello Sportello unico associato per le attività produttive, è stato portato avanti dal Consorzio con l'adesione iniziale dei comuni di Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Segariu, Furtei e Villamar nel 2002, nell'ambito dell'Avviso 1/2002 del Dipartimento Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 59 del 11/03/2002. Lo sportello è operativo, con il Consorzio ente capofila, dal 19 marzo 2004. Nel 2006 la Regione Autonoma della Sardegna ha avviato un processo di riorganizzazione degli Sportelli Unici per il tramite delle Amministrazioni provinciali. La Provincia del Medio Campidano ha individuato due ambiti territoriali nei quali organizzare sportelli unici. Il CISA, dal 2007, è divenuto ente capofila nella gestione dell'area dello sportello unico comprendente i comuni "fondatori" (Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Villasor, Samatzai e Nuraminis). Il servizio viene attualmente svolto per i comuni di: Serramanna, Serrenti, Samassi, Samatzai, Villasor Samassi ma è in fase conclusiva in quanto il Cisa a seguito della riforma degli enti locali non potrà più svolgere funzioni.
- ✚ Dal 2006 **PRODUEZIONE DI COMPOST DI QUALITA** presso il proprio impianto in località Pruni Cristis Serramanna, nell'anno 2016 è stata raggiunta la massima capienza consentita di 18.000 tonnellate di umido conferito.



Conferimento Umido	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Comuni associati Serviti	7 COMUNI ASSOCIATI 17 SERVITI	7 COMUNI ASSOCIATI -17 SERVITI	6 COMUNI ASSOCIATI - 28 SERVITI

Q.ta Conferito (tonnellate)	17.999	14.586	17.854
-----------------------------	--------	--------	--------

- ✚ Dal 2007: REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI DEL GAS: il CISA è stato individuato sede del l' ORGANISMO DI BACINO N.27 – COMUNI DI FURTEI – GUASILA – SAMASSI – SAMATZAI - SANLURI – SEGARIU – SERRAMANNA ai sensi del “Bando per lo sviluppo regionale delle reti di distribuzione del metano” di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n.54/28 del 22/11/2005, e allo stato, svolto il procedimento di PROJECT FINANCING per l'individuazione del promotore finanziario che realizzerà l'intervento, è in corso di svolgimento il procedimento per la realizzazione e la gestione delle reti e del successivo iter procedimentale.
- ✚ Dalla metà del 2016 si è iniziata la valutazione tecnico economica per il trattamento di reflui non pericolosi e compatibili con il trattamento aerobico, in particolare dei percolati provenienti dagli impianti di compost, presenti nel territorio per permettere oltre ad una maggiore economia alla realizzazione di un trattamento depurativo più omogeneo ed efficace.
- ✚ dal 2017 verrà inoltre attivato l'impianto di produzione da fotovoltaico presso la sede degli impianti di Depurazione e Compostaggio per la produzione di 864 Kwph.

Come si può notare dall'elenco delle funzioni ad oggi svolte, il CISA svolge alcuni servizi per conto dei comuni consorziati, gestendo i rapporti con l'appaltatore del servizio di riferimento (vedi appalto servizio rifiuti, project financing per la realizzazione reti del gas, gestione dei rapporti con la società in house) sia con rapporti diretti con l'utenza (gestione del servizio SUAP che prevede un contatto diretto col cittadino).

Gli **stakeholder** del CISA sono quindi rappresentati in parte dai comuni consorziati e in parte dai cittadini dei comuni consorziati/associati nella gestione del servizio.

Obiettivo del CISA è quindi quello di garantire lo svolgimento dei servizi svolti in maniera efficiente ed economica, volte al perseguimento del buon andamento dell'attività dell'amministrazione pubblica e al soddisfacimento degli interessi dei cittadini utenti dei vari servizi. Tutto nell'ottica altresì dell'incremento dei servizi svolti.

1.3 L'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del C.I.S.A. , determinata ai sensi dello Statuto dall'Assemblea Contortile , con dotazione organica ad ultimo rideterminata con deliberazione di Assemblea consortile del 2015, prevede la seguente articolazione:

- Presenza di n°1 Direttore che sovrintende alla gestione dell'intera struttura come da Statuto;
- Presenza di n°1 Segretario reggente;
- Suddivisione in 4 Servizi con proprio Responsabile cat. D (AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO – SUAP e SUAPE) e relativi Uffici di riferimento;
- Una dotazione organica teorica composta da 32 persone.

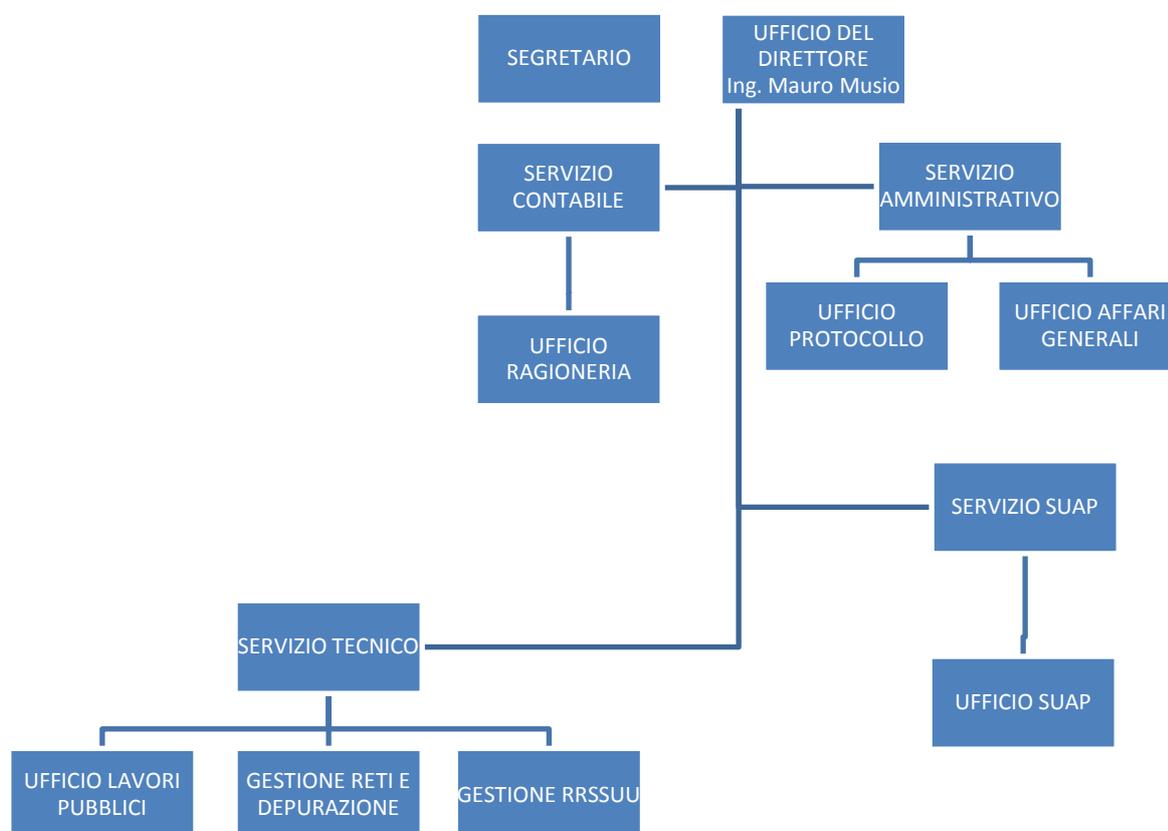
Allo stato attuale la pianta organica effettiva del C.I.S.A è composta da:

- 1 Direttore
- 1 Esecutore amministrativo cat. B (part-time) al Servizio amministrativo
- 1 Istruttore tecnico cat C al servizio Tecnico
- 2 Istruttore contabile cat C al Servizio contabile (di cui uno part time)

Personale al 31.12	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Tempo Indeterminato	3	4	4
Tempo Determinato	1	2	2
Totale	4	6	6

1.2 IDENTITA' E ANALISI DEL CONTESTO

Si rimanda alla lettura della Sezione I "CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE" e Sezione 2 "ANALISI DELLE RISORSE" della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 201_.



IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018

I macro obiettivi dell'ente sono strettamente connessi al programma di mandato del Consiglio di Amministrazione eletto nell'anno 2018, di durata quinquennale, e possono essere riassunti nel seguente modo:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

1) Individuazione di una modalità di gestione degli adempimenti in capo al servizio, sempre crescenti, tale da garantire da un lato una maggiore efficienza nella gestione degli stessi, dall'altro la garanzia del rispetto delle scadenze di legge per tutti gli adempimenti. La nuova modalità organizzativa di gestione dovrà essere messa a regime entro il 31.12.2018.

2) A completamento delle attività di riordino dell'archivio dell'ufficio avviate nell'anno 2017, si richiede al servizio di assicurare, entro il 31.12.2018, il riordino degli atti concernenti gli amministratori che si sono succeduti nel corso degli anni presso l'Ente.

3) A seguito dell'entrata in vigore, dal 21.05.2018, del CCNL Enti Locali 2016/2018 si rende necessario, nell'ambito della gestione delle assenze del personale, garantire la predisposizione di tutti gli adempimenti collegati in materia di personale ed in particolare:

- revisione strutturale del programma di rilevazione presenze e la conseguente rielaborazione dei cartellini

(storici) dal mese di gennaio 2018;

- elaborazione tabella riassuntiva delle assenze;

- predisposizione modulistica in formato ".PDF " compilabile aggiornata al nuovo CCNL.

SERVIZIO FINANZIARIO:

1) Adeguamento del Bilancio preventivo 2019 dell'Ente alla modalità disposta per i Consorzi di servizi: studio e predisposizione di una simulazione in parallelo alla modalità tradizionale (ai sensi del D.Lgs. 118/2011) da presentare al Consiglio di Amministrazione secondo le tempistiche disposte dalla stessa;

2) Individuazione di una modalità di gestione degli adempimenti in capo al servizio, sempre crescenti, tale da garantire da un lato l'efficiente gestione degli stessi, dall'altro la garanzia del rispetto delle scadenze. La nuova modalità organizzativa di gestione dovrà essere messa a regime entro il 31.12.2018.

SERVIZIO TECNICO:

1) Garantire la predisposizione degli atti delle gare d'appalto inerenti i seguenti servizi:

1. interventi di manutenzione straordinaria impianto di depurazione;

2. interventi di manutenzione straordinaria impianto di compostaggio;

3. esecuzione lavori lungo linea collettori fognari del CISA e stazioni di sollevamento.

2) Servizio SUAPE - supporto esterno per i comuni di Samassi, Serrenti e Villasor: garantire lo standard qualitativo dell'anno precedente in relazione alle tempistiche di assistenza e supporto agli enti.

3) Rete distribuzione gas metano nei Comuni aderenti al Bacino 27: assicurare la consegna dei lavori entro il 31.12.2018.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

2) Attuare degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente;

3) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto;

4) Standard degli atti amministrativi - Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente;

