



## *Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale*

Corso Repubblica 12- 09038 Serramanna - VS

Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586

[www.cisaconsorzio.it](http://www.cisaconsorzio.it) E-mail [cisa@cisaconsorzio.it](mailto:cisa@cisaconsorzio.it)

*CONSORZIO COSTITUITO DAI COMUNI DI:  
SERRAMANNA-SANLURI-SERRENTI-  
NURAMINIS-SAMATZAI- VILLASOR*

### **Il PIANO della PERFORMANCE 2012-2014**

**(ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n. 150 del 27 ottobre 2009)**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
con Deliberazione n. 49 del 19.12.2012

## **PREMESSA**

Il Piano della performance del C.I.S.A. è stato adottato per la prima volta con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 14-09-2011 per il triennio 2011-2013 in ottemperanza alle disposizioni del DLgs. n.150/2009 ed alle Linee Guida del CIVIT e dell'ANCI.

Il CISA sceglie di adottare un unico Piano per la performance adeguato agli altri strumenti di programmazione approvati ai sensi del D.lgs.n. 267/2000, al fine di offrire un unico strumento di facile lettura e comprensione di tutta la programmazione politica dell'ente.

A tale scopo il Consiglio di amministrazione procede all'avvio di un ciclo virtuoso di programmazione che, partendo dalle LINEE PROGRAMMATICHE e dagli obiettivi di inizio mandato, procede con la negoziazione degli obiettivi operativi con il Direttore, coerenti con il programma amministrativo del CdA e con la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione.

Sulla base degli obiettivi affidati, il Dirigente provvede all'assegnazione dei medesimi mediante l'assegnazione agli uffici secondo le indicazioni contenute nel "Sistema di Valutazione delle Performance" approvate dall'Ente secondo le modalità indicate nel D.lgs. n. 150/2009.

Il Ciclo di gestione della Performance, infatti, esplicitato dall'art. 4 del D.lgs.n.150/2009, prevede un'articolazione in fasi che ha avvio con la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e degli indicatori; il collegamento tra obiettivi e risorse; il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance ; utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati.

Al fine di facilitare la compilazione del Piano e renderlo di più facile lettura anche ai fini della realizzazione del PRINCIPIO di TRASPARENZA di cui all'art. 11 del D.lgs.n. 150/2009, coerentemente con le indicazioni dell'Organismo Indipendente di valutazione, il Piano 2012-2014 viene aggiornato al fine di adeguarlo alle dimensioni dell'Ente e alle attività da esso svolte, peculiari per la sua natura giuridica di Consorzio di Comuni.

Con riferimento all'anno 2012 si precisa il C.I.S.A. per l'anno in corso ha adottato il Bilancio di previsione con i suoi allegati fondamentali, compresa la RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA alla quale si rimanda ai fini dell'assegnazione delle

risorse, ma non il PEG e il Piano degli obiettivi i quali rappresentano degli strumenti facoltativi di programmazione.

Di seguito si ripropongono i dati generali relativi all'ENTE con riferimento al

- Contesto
- Organizzazione

Tali dati, già presenti nel Piano 2011-2013 sono aggiornati all'anno 2012.

## 1.1 CHI SIAMO e COSA FACCIAMO: IL MANDATO ISTITUZIONALE

Il C.I.S.A. è un consorzio tra comuni costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n. 267/2000, nato con D.P.G.R. n. 29 dell'8 maggio 1980 per volontà dei comuni di Samassi, Segariu, Furtei, Sanluri, Serrenti, Nuraminis, Samatzai e Serramanna.

Ha natura giuridica di ente locale e si applicano ad esso le norme previste dal medesimo Testo Unico per gli enti locali, in quanto compatibili.

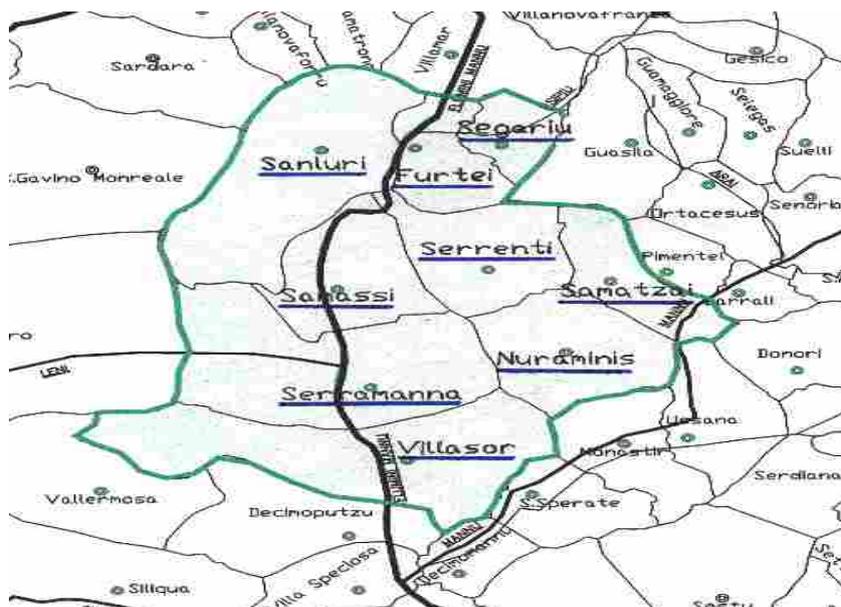
Ai sensi dello Statuto in vigore, modificato ad ultimo nel 2006 e approvato dai Consigli comunali dei Comuni aderenti, scopo del CISA è quello di assumere direttamente, nelle forme e secondo le modalità per ciascuno di essi consentite, i seguenti servizi, funzioni e attività di interesse degli enti consorziati:

- realizzazione e gestione di impianti e del servizio di captazione, raccolta, potabilizzazione ed adduzione della risorsa idrica;
- progettazione, costruzione e gestione di una rete di depurazione delle acque, che preveda fra l'altro il rilevamento della portata convogliata dai collettori e della qualità dei liquami, nonché la tempestiva segnalazione ai Sindaci dei Comuni degli eventuali scarichi non contenuti nei limiti di accettabilità previsti dal D.Lgs. n. 152/1999 e ss.mm.ii.;
- la gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti compresa la costruzione e la gestione di impianti per il trattamento differenziato per i Comuni consorziati e per quelli che ne facciano richiesta;
- la progettazione, realizzazione e gestione di impianti di compostaggio di qualità;
- la gestione del servizio espropriazioni ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n°327/2001;
- la gestione del catasto dei terreni e dei fabbricati ai sensi del D.Lgs. n° 112/1998 e successivi decretiministeriali di attuazione;
- l'esplicazione di ulteriori attività accessorie e connesse a quanto sopraindicato.

Ai sensi dello Statuto Il Consorzio può inoltre svolgere le seguenti attività:

- la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi plurimi, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, in conformità a quanto previsto dalla L. n°36/94;
- l'espletamento delle funzioni amministrative delegate dai Comuni in relazione alle autorizzazioni allo scarico di tipo non residenziale, al controllo e dalla gestione del contenzioso;
- la gestione integrata dei tributi comunali e provinciali, incluse le attività accessorie;
- la gestione dello sportello unico per le attività produttive per un sistema di servizi unificati alle imprese;
- la gestione del servizio di animazione economica mediante l'attivazione nel contesto locale di attività di sostegno all'impresa o progetto d'impresa;

- la gestione di piani di sviluppo locale previa idonea rilevazione dei punti di forza e di debolezza, delle opportunità e dei rischi presenti nel territorio;
- servizi di gestione tecnica per conto dei Comuni o di altri Enti pubblici o di privati di impianti che abbiano attinenza con i servizi di cui ai punti precedenti;
- la progettazione, realizzazione e gestione di reti di distribuzione di gas;
- servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni e studi di fattibilità, direzione lavori e gestione degli appalti relativi ad opere, servizi e forniture che rientrano nelle attività del Consorzio e di quelli che i consorziati decidano di affidare al Consorzio.



Nell'anno 2006 il comune di Villasor (che già usufruiva in Convenzione di alcuni dei servizi svolti dal consorzio) è entrato a far parte dei Comuni costituenti il CISA.

Nell'anno 2010 i comuni di Samassi, Furtei e Segariu sono usciti dal Consorzio e ad oggi la compagine consortile è formata dai seguenti comuni:

1. SERRAMANNA
2. SANLURI
3. SERRENTI
4. SAMATZAI
5. VILLASOR
6. NURAMINIS

Nel 2003 è stata costituita anche il "CISA SERVICE S.p.A.", società in house di proprietà di alcuni dei comuni associati e dei quali il CISA mantiene la maggioranza delle azioni, che gestisce al momento l'impianto per la produzione di Compost di qualità con proprio personale. L'impianto è stato realizzato nel 2006 dal C.I.S.A., che ne ha curato la progettazione e la realizzazione.

## 1.2 COSA FACCIAMO: LE FUNZIONI OGGI SVOLTE

Sorto per la realizzazione e gestione di un idoneo sistema di raccolta e trattamento dei reflui urbani e industriali di un'ampia area territoriale situata nella Provincia di Cagliari (oggi in parte Medio Campidano) e il riutilizzo delle acque depurate per l'irrigazione agricola (in seguito alla quale è stato realizzato un Impianto di Depurazione e le opere ad esso connesse, compreso un sistema di reti fognarie adeguate), dal 2000 il Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) ha iniziato un percorso di riorganizzazione con l'obiettivo di affiancare alle tradizionali attività nel campo della realizzazione e gestione integrata di infrastrutture per la salvaguardia ambientale del territorio, lo svolgimento delle seguenti funzioni associate:

- ✚ Dal 2000: servizio di RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER CONTO DEI COMUNI CONSORZIATI e/o CONVENZIONATI. Ad oggi, conclusosi l'appalto novennale, il servizio viene svolto per conto dei comuni di Serrenti, Samatzia e Villasor, ed è in fase di predisposizione l'appalto unico per la gestione del servizio per conto di ulteriori comuni associati.
- ✚ Dal 2004: SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE: Il progetto dello Sportello unico associato per le attività produttive, è stato portato avanti dal Consorzio con l'adesione iniziale dei comuni di Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Segariu, Furtei e Villamar nel 2002, nell'ambito dell'Avviso 1/2002 del Dipartimento Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 59 del 11/03/2002. Lo sportello è operativo, con il Consorzio ente capofila, dal 19 marzo 2004. Nel 2006 la Regione Autonoma della Sardegna ha avviato un processo di riorganizzazione degli Sportelli Unici per il tramite delle Amministrazioni provinciali. La Provincia del Medio Campidano ha individuato due ambiti territoriali nei quali organizzare sportelli unici. Il CISA, dal 2007, è divenuto ente capofila nella gestione dell'area dello sportello unico comprendente i comuni "fondatori" (Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Segariu, Furtei e Villamar) e le seguenti altre comunità: Collinas, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Sardara, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villanovaforru, Villanovafranca. Ad oggi il Consorzio è ente capofila di uno sportello unico associato di riferimento per un bacino di 67.538 abitanti e costituisce una delle esperienze di maggiore successo nell'ambito di tale attività in Sardegna. Dall'anno in corso, in seguito ad avvenuta stipula di Convenzione con l'Unione dei Comuni del Basso Campidano, il CISA gestisce altresì i procedimenti riguardanti le attività produttive nel territorio del comune di San Gavino Monreale, aumentando così notevolmente il numero degli abitanti serviti.
- ✚ Dal 2007: REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI DEL GAS: il CISA è stato individuato sede del l'ORGANISMO DI BACINO N.27 - COMUNI DI FURTEI - GUASILA - SAMASSI - SAMATZAI - SANLURI - SEGARIU - SERRAMANNA ai sensi del "Bando per lo sviluppo regionale delle reti di distribuzione del metano" di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n.54/28 del 22/11/2005, e allo stato, svolto il procedimento di PROJECT FINANCING per l'individuazione del promotore finanziario che realizzerà l'intervento, è in corso di svolgimento il procedimento per la realizzazione e la gestione delle reti e del successivo iter procedimentale.

Come si può notare dall'elenco delle funzioni ad oggi svolte, il CISA svolge alcuni servizi per conto dei comuni consorziati, gestendo i rapporti con l'appaltatore del servizio di riferimento (vedi appalto servizio rifiuti, project

financing per la realizzazione reti del gas, gestione dei rapporti con la società in house) sia con rapporti diretti con l'utenza (gestione del servizio SUAP che prevede un contatto diretto col cittadino).

Gli stakeholder del CISA sono quindi rappresentati in parte dai comuni consorziati e in parte dai cittadini dei comuni consorziati/associati nella gestione del servizio.

Obiettivo del CISA è quindi quello di garantire lo svolgimento delle funzioni svolte in maniera efficiente ed economica, volte al perseguimento del buon andamento dell'attività dell'amministrazione pubblica e al soddisfacimento degli interessi dei cittadini utenti dei vari servizi. Tutto nell'ottica altresì dell'incremento delle funzioni svolte.

### 1.3 L'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del C.I.S.A. , determinata ai sensi dello Statuto dall'Assemblea Contortile prevede la seguente articolazione:

- n°1 Direttore che sovrintende alla gestione dell'intera struttura come da Statuto;
- n°1 Segretario reggente e di n° 1 ViceSegretario;
- Suddivisione in 4 Servizi con proprio Responsabile cat. D (AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO - TECNICO - SUAP) e relativi Uffici di riferimento;
- Una dotazione organica teorica composta da 32 persone.

Allo stato attuale la pianta organica effettiva del C.I.S.A è composta da:

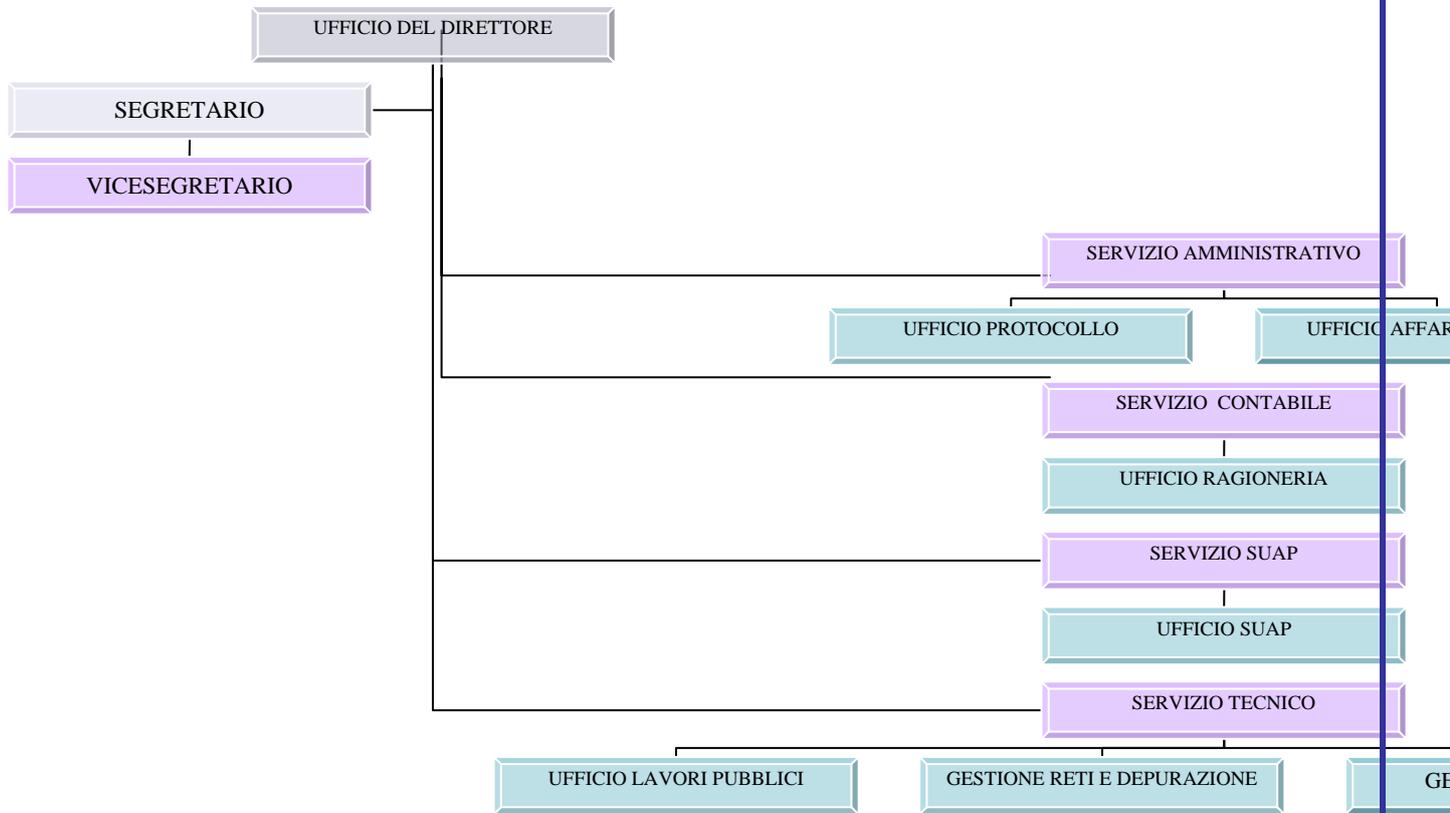
- 1 Direttore
- 1 Istruttore Direttivo cat. D al Servizio amministrativo
- 1 Esecutore amministrativo cat. B (part-time) al Servizio amministrativo
- 1 Istruttore tecnico al Servizio SUAP
- 1 Istruttore amm.vo flessibile cat. C al Servizio SUAP
- 1 Istruttore contabile al Servizio contabile

Risulta privo di copertura il Servizio Tecnico.

| PERSONALE AL 31-12    | Anno 2011                          | Anno 2010                        | Anno 2009                         |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| POPOLAZIONE SERVITA   | ( 5 COMUNI ASSOCIATI - 28 SERVITI) | (5 COMUNI ASSOCIATI -28 SERVITI) | (8 COMUNI ASSOCIATI - 31 SERVITI) |
| A tempo indeterminato | 4                                  | 4                                | 2                                 |
| TOTALE DIPENDENTI     | 6                                  | 5                                | 7                                 |

### 1.2 IDENTITA' E ANALISI DEL CONTESTO

Si rimanda alla lettura della Sezione 1 "CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE" e Sezione 2 "ANALISI DELLE RISORSE" della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2012 pubblicato nel sito.



## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I macro obiettivi dell'ente sono strettamente connessi al programma di mandato del Consiglio di Amministrazione eletto nell'anno 2010 e di durata quinquennale e possono essere riassunti nel seguente modo:

- rafforzamento del CISA per l'attivazione di servizi di qualità per i Soci del Consorzio, per le Unioni di Comuni e per i comuni in generale, con allargamento della base sociale in particolare per i comuni che hanno deliberato il recesso
- definizione puntuale dei servizi storici; individuazione precisa di nuovi servizi di intervento; autonomia finanziaria dei servizi;
- definizione del ruolo del CISA nel servizio idrico integrato
- attuazione del progetto di metanizzazione dei Comuni Bacino 27 di cui il CISA è soggetto attuatore;
- definizione ruolo e funzioni società in HOUSE

Alla luce di tali obiettivi strategici di mandato, si individuano di seguito gli obiettivi di performance relativi agli anni 2012 - 2013 -2014 con particolare riferimento a quelli anno 2012.

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE** **ORGANIZZATIVA**

- DESCRIZIONE: SVILUPPO DELL'ENTE
- RISULTATI ATTESI: estensione dei servizi svolti a favore di altri comuni
- INDICATORI:
  - a. numero di comuni interessati ai servizi anno 2011/numero comuni nei confronti dei quali sono stati svolti servizi nell'anno 2012

Alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA viene attribuito un peso pari al 20% della retribuzione di risultato affidata al dirigente.

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

## **SERVIZIO** **AMMINISTRATIVO**

---

### **OBIETTIVO N. 1:**

RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE

Obiettivo pluriennale (2012-2014)

### **Anno 2012 - RISULTATO ATTESO:**

Operare una riduzione delle spese dell'Ente per attività legali mediante lo studio di una modalità di gestione delle stesse che, a parità di risultato, sia ritenuta più vantaggiosa di quella attuale.

Si richiede di predisporre report finale contenente il confronto tra le spese sostenute e le spese ipoteticamente previste con la nuova modalità di gestione individuata.

### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- COSTO relativo ai contenziosi legali gestiti nell'ultimo triennio/COSTO ipoteticamente previsto con la nuova modalità di gestione individuata per il triennio.
- Target: riduzione del costo

---

### **OBIETTIVO N.2:**

GESTIONE SITO INTERNET

Obiettivo pluriennale (2012-2014)

### **RISULTATO ATTESO Anno 2012:**

Garantire il raggiungimento degli obiettivi di Trasparenza dettati dal legislatore attraverso un sito completo delle informazioni mediante una rivisitazione del SITO INTERNET ed il suo aggiornamento con i dati previsti dalla Legge.

### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Avvenuta pubblicazione nel sito
- TARGET: miglioramento della trasparenza

---

### **OBIETTIVO N.3:**

GESTIONE PROCEDURE DI APPALTO

Obiettivo pluriennale (2012-2014)

### **Anno 2012 - RISULTATO ATTESO:**

1. Tenuto conto della ridotta dotazione organica dell'Ente, l'Amministrazione richiede di dare priorità, per l'anno 2012, alla predisposizione dei seguenti appalti: appalto servizio pulizie, appalto gestione servizi informatici, acquisto attrezzature informatiche. Gli appalti non conclusi nel corso dell'anno 2012 verranno trasferiti quale obiettivo per l'anno 2013

### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- NUMERO APPALTI AVVIATI SU NUMERI APPALTI PROGRAMMATI
  - Target: garanzia di svolgimento servizi
-

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

### **OBIETTIVO N.1**

#### **BILANCIO DI PREVISIONE E PLURIENNALE E DOCUMENTI ALLEGATI**

##### **ANNO 2012 - RISULTATO ATTESO:**

si richiede al servizio di predisporre lo schema tecnico di Bilancio da presentare al CdA entro il 25 dicembre al fine di procedere all'approvazione in Assemblea;

### **OBIETTIVO N. 2**

#### **MONITORAGGIO E RISCOSSIONE CREDITI (OBIETTIVO PLURIENNALE 2012-2014)**

##### **ANNO 2012 - RISULTATO ATTESO:**

si richiede al servizio di provvedere, entro il 31.12.2012, ad effettuare una ricognizione dei crediti dell'Ente e predisporre le opportune azioni di recupero degli stessi

##### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- numero crediti/crediti riscossi
- TARGET: avvenuta riscossione del 50% rispetto al totale dei crediti

## **SERVIZIO TECNICO**

### **OBIETTIVO N.1**

#### **PROMOZIONE SVILUPPO ENERGIE ALTERNATIVE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2012-2014)**

##### **ANNO 2012 RISULTATO ATTESO**

Favorire il rispetto dell'ambiente e la promozione di energie alternative attraverso l'avvio e realizzazione di varie iniziative.

Si richiede, per l'anno 2012, la realizzazione delle seguenti fasi:

- a. Impianto di trasformazione dei rifiuti in biogas: manifestazione di interesse per impianto;
- b. Attenuazione problema odorigeno all'impianto di depurazione;
- c. Realizzazione impianto fotovoltaico subordinata alla concessione del leasing.

##### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Procedimenti avviati/procedimenti
- TARGET: approvazione da parte dell'ENEL

### **OBIETTIVO N.2**

#### **IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AI CITTADINI DEL TERRITORIO (OBIETTIVO PLURIENNALE 2012-2014)**

##### **ANNO 2012 RISULTATO ATTESO**

Implementare i servizi ai cittadini del territorio attraverso la predisposizione della gestione delle reti nell'area di Villasanta

**INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Predisposizione degli atti per le delibere dei comuni
- TARGET: avvio procedure

---

**OBIETTIVO 3**

MIGLIORAMENTO GESTIONE IMPIANTI

**ANNO 2012 RISULTATO ATTESO**

Miglioramento gestione impianti di compostaggio e depurazione: si richiede, per l'anno 2012, di procedere alla liquidazione della Società in house al ricevimento delle risorse necessarie (ad esempio 1° ingiunzione ABBANOVA) e avvio procedure per l'affidamento della gestione degli impianti mediante gara d'appalto;

**INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Riorganizzazione della gestione
- TARGET: riduzione costi di gestione

---

**OBIETTIVO 4**

**RETI GAS METANO**

**ANNO 2012 RISULTATO ATTESO**

Risoluzione problematiche inerenti il ricorso al TAR pendente relative alla realizzazione delle reti del gas metano dipendenti dal consorzio e consegna dei lavori;

**INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Conclusione della controversia
- Target: consegna dei lavori alla ditta incaricata entro il 31.12.2012

---

**OBIETTIVO 5**

**CONTENZIOSI**

**ANNO 2012 RISULTATO ATTESO**

Prosecuzione del contenzioso con Abbanoa ;

**INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Prosecuzione della controversia
- Target: atti necessari

**SERVIZIO S.U.A.P.**

---

**OBIETTIVO 1**

## GESTIONE UFFICIO

### **PLURIENNALE 2012-2014**

Garanzia servizi all'utenza: si richiede al servizio di mantenere lo standard raggiunto, rilevato attraverso il Piano delle Performance 2011.

#### **INDICATORE DI MISURAZIONE:**

- Prosecuzione della attività
- Target: implementazione del numero delle pratiche trattate