



Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica 12- 09038 Serramanna - VS

Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586

www.cisaconsorzio.it E-mail cisa@cisaconsorzio.it

CONSORZIO COSTITUITO DAI COMUNI DI:
SERRAMANNA-SANLURI-SERRENTI-
NURAMINIS-SAMATZAI- VILLASOR

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

OBIETTIVI 2021

(ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

Con deliberazione di CdA n 4 del 26-01-2022

PREMESSA

Il Piano della performance del C.I.S.A. è stato adottato per la prima volta con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 27 del 14-09-2011 per il triennio 2011-2013 in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 ed alle Linee Guida del CIVIT e dell'ANCI.

Il C.I.S.A., per l'anno 2021 e pur non essendo più obbligato, sceglie di adottare un unico Piano per la performance adeguato agli altri strumenti di programmazione approvati ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di offrire un unico strumento di facile lettura e comprensione di tutta la programmazione politica dell'ente.

A tale scopo il Consiglio di amministrazione avvia un ciclo virtuoso di programmazione che, partendo dalle LINEE PROGRAMMATICHE e dagli obiettivi di inizio mandato, procede con la negoziazione degli obiettivi operativi con il Direttore, coerenti con il programma amministrativo del CdA e con la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione.

Sulla base degli obiettivi affidati, il Dirigente provvede all'assegnazione dei medesimi mediante l'assegnazione agli uffici secondo le indicazioni contenute nel "Sistema di Valutazione delle Performance" approvate dall'Ente con le modalità indicate nel D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con deliberazione di CdA n. 32 del 28/09/2011).

Il Ciclo di gestione della Performance, infatti, esplicitato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, prevede un'articolazione in fasi che ha avvio con la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e degli indicatori; il collegamento tra obiettivi e risorse; il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance; utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati.

Al fine di facilitare la compilazione del Piano e renderlo di più facile lettura anche ai fini della realizzazione del PRINCIPIO di TRASPARENZA di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, coerentemente con le indicazioni del Nucleo Di Valutazione, il Piano viene aggiornato al fine di adeguarlo alle dimensioni dell'Ente e alle attività da esso svolte, peculiari per la sua natura giuridica di Consorzio di Comuni.

Con riferimento all'anno 2021 si precisa che il C.I.S.A. ha approvato uno schema di budget al quale si rimanda ai fini dell'assegnazione delle risorse.

Di seguito si ripropongono i dati generali relativi all'ENTE con riferimento:

- al Contesto

- all'Organizzazione

Tali dati, già presenti nei precedenti piani, sono aggiornati all'anno 2018

1.1 CHI SIAMO e COSA FACCIAMO: IL MANDATO ISTITUZIONALE

Il C.I.S.A. è un consorzio tra comuni costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000, nato con D.P.G.R. n. 29 dell'8 maggio 1980 per volontà dei comuni di Samassi, Segariu, Furtei, Sanluri, Serrenti, Nuraminis, Samatzai e Serramanna.

Ha regime giuridico di ente pubblico economico e si applicano ad esso le norme previste dal medesimo Testo Unico per gli enti locali, in quanto compatibili.

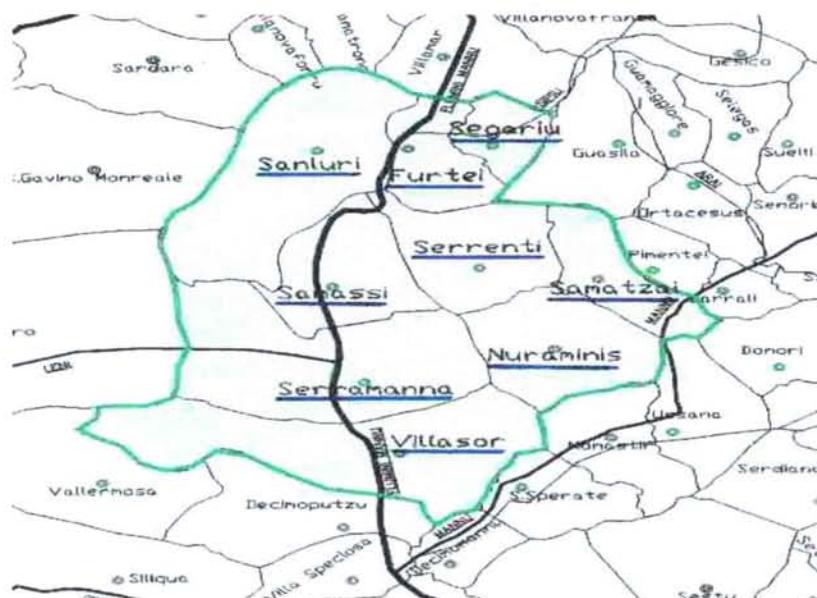
Ai sensi dello Statuto in vigore, modificato da ultimo nel 2021, scopo del C.I.S.A. è quello di assumere direttamente, nelle forme e secondo le modalità per ciascuno di essi consentite, i seguenti servizi e attività di interesse degli enti consorziati:

- realizzazione e gestione di impianti e del servizio di captazione, raccolta, potabilizzazione e adduzione della risorsa idrica;
- progettazione, costruzione e gestione di una rete di depurazione delle acque, che preveda fra l'altro il rilevamento della portata convogliata dai collettori e della qualità dei liquami, nonché la tempestiva segnalazione ai Sindaci dei Comuni degli eventuali scarichi non contenuti nei limiti di accettabilità previsti dal D.Lgs. n. 152/1999 e ss.mm.ii.;
- la gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti compresa la costruzione e la gestione di impianti per il trattamento differenziato per i Comuni consorziati e per quelli che ne facciano richiesta;
- la progettazione, realizzazione e gestione di impianti di compostaggio di qualità;
- la gestione del servizio espropriazioni ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001;
- la gestione del catasto dei terreni e dei fabbricati ai sensi del D.Lgs. n. 112/1998 e successivi decreti ministeriali di attuazione;
- l'esplicazione di ulteriori attività accessorie e connesse a quanto sopraindicato.

Ai sensi dello Statuto il Consorzio può inoltre svolgere le seguenti attività:

- la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi plurimi, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, in conformità a quanto previsto dalla L. n. 36/94;
- l'espletamento dei servizi delegati dai Comuni in relazione alle autorizzazioni allo scarico di tipo non residenziale, al controllo e dalla gestione del contenzioso;
- la gestione integrata dei tributi comunali e provinciali, incluse le attività accessorie;
- la gestione dello sportello unico per le attività produttive per un sistema di servizi unificati alle imprese;
- la gestione del servizio di animazione economica mediante l'attivazione nel contesto locale di attività di sostegno all'impresa o progetto d'impresa;
- la gestione di piani di sviluppo locale previa idonea rilevazione dei punti di forza e di debolezza, delle opportunità e dei rischi presenti nel territorio;
- servizi di gestione tecnica per conto dei Comuni o di altri Enti pubblici o di privati di impianti che abbiano attinenza con i servizi di cui ai punti precedenti;
- la progettazione, realizzazione e gestione di reti di distribuzione di gas;

- servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni e studi di fattibilità, direzione lavori e gestione degli appalti relativi ad opere, servizi e forniture che rientrano nelle attività del Consorzio e di quelli che i consorziati decidano di affidare al Consorzio.



Nell'anno 2006 il comune di Villasor (che già usufruiva in Convenzione di alcuni dei servizi svolti dal consorzio) è entrato a far parte dei Comuni costituenti il C.I.S.A..

Nell'anno 2010 i comuni di Samassi, Furtei e Segariu sono usciti dal Consorzio, ma successivamente Samassi è rientrato per cui ad oggi la compagine consortile è formata dai seguenti comuni:

1. SERRAMANNA
2. SANLURI
3. SERRENTI
4. SAMATZAI
5. VILLASOR
6. NURAMINIS
7. SAMASSI

Nel 2003 è stata costituita anche il "CISA SERVICE S.p.A." (in seguito trasformata in S.r.l.), ora in liquidazione, società in house di proprietà di alcuni dei comuni associati e dei quali il C.I.S.A. mantiene la maggioranza delle azioni, che gestisce al momento l'impianto per la produzione di compost di qualità con proprio personale. L'impianto è stato realizzato nel 2006 dal C.I.S.A., che ne ha curato la progettazione e la realizzazione.

1.2 COSA FACCIAMO: ATTIVITA' E SERVIZI SVOLTI

Sorto per la realizzazione e gestione di un idoneo sistema di raccolta e trattamento dei reflui urbani e industriali di un'ampia area territoriale situata nella Provincia di Cagliari (oggi in parte Medio Campidano) e il riutilizzo delle acque depurate per l'irrigazione agricola (in seguito alla quale è stato realizzato un Impianto di Depurazione e le opere ad esso connesse, compreso un sistema di reti fognarie adeguate), dal 2000 il Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) ha iniziato un percorso di riorganizzazione con l'obiettivo di

affiancare alle tradizionali attività nel campo della realizzazione e gestione integrata di infrastrutture per la salvaguardia ambientale del territorio, lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✚ Dal 1992: servizio di DEPURAZIONE DEI REFLUI PER CONTO DEI COMUNI CONSORZIATI e CONVENZIONATI (sebbene attraverso ABBANOVA). Ad oggi, conclusosi l'appalto di realizzazione e gestione con la Società S.I.B.A., il servizio viene svolto per conto dei comuni di Serrenti, Samatzai, Villasor, Serramanna, Nuraminis, Furtei, Sanluri e Segariu viene svolto attraverso la società in house CISA Service s.r.l..
- ✚ Dal 2000: servizio di RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER CONTO DEI COMUNI CONSORZIATI e/o CONVENZIONATI. Ad oggi il servizio viene attualmente svolto per conto dei comuni di Samatzai, Nuraminis, Villasor e Monastir (Samassi, Serramanna e Serrenti sono nel frattempo fuoriusciti).
- ✚ Dal 2004: SERVIZIO DI SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE: Il progetto dello Sportello unico associato per le attività produttive, è stato portato avanti dal Consorzio con l'adesione iniziale dei comuni di Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Segariu, Furtei e Villamar nel 2002, nell'ambito dell'Avviso 1/2002 del Dipartimento Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 59 del 11/03/2002. Lo sportello è operativo, con il Consorzio ente capofila, dal 19 marzo 2004. Nel 2006 la Regione Autonoma della Sardegna ha avviato un processo di riorganizzazione degli Sportelli Unici per il tramite delle Amministrazioni provinciali. La Provincia del Medio Campidano ha individuato due ambiti territoriali nei quali organizzare sportelli unici. Il C.I.S.A., dal 2007, è divenuto ente capofila nella gestione dell'area dello sportello unico comprendente i comuni "fondatori" (Serramanna, Sanluri, Samassi, Serrenti, Villasor, Samatzai e Nuraminis). Viene attualmente resa l'assistenza al servizio per i comuni di: Nuraminis, Serrenti, Samassi e Villasor .
- ✚ Dal 2007: REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI DEL GAS: il C.I.S.A. è stato individuato sede dell'ORGANISMO DI BACINO N.27 - COMUNI DI FURTEI - GUASILA - SAMASSI - SAMATZAI - SANLURI - SEGARIU - SERRAMANNA ai sensi del "Bando per lo sviluppo regionale delle reti di distribuzione del metano" di cui alla Deliberazione Giunta Regionale n. 54/28 del 22/11/2005. Svolto il procedimento di PROJECT FINANCING per l'individuazione del promotore finanziario e concluso il procedimento per la realizzazione e la gestione delle reti e del successivo iter procedimentale, si è dato avvio all'inizio dei lavori nei comuni di Sanluri e Serrenti per poi procedere con i lavori negli altri comuni.

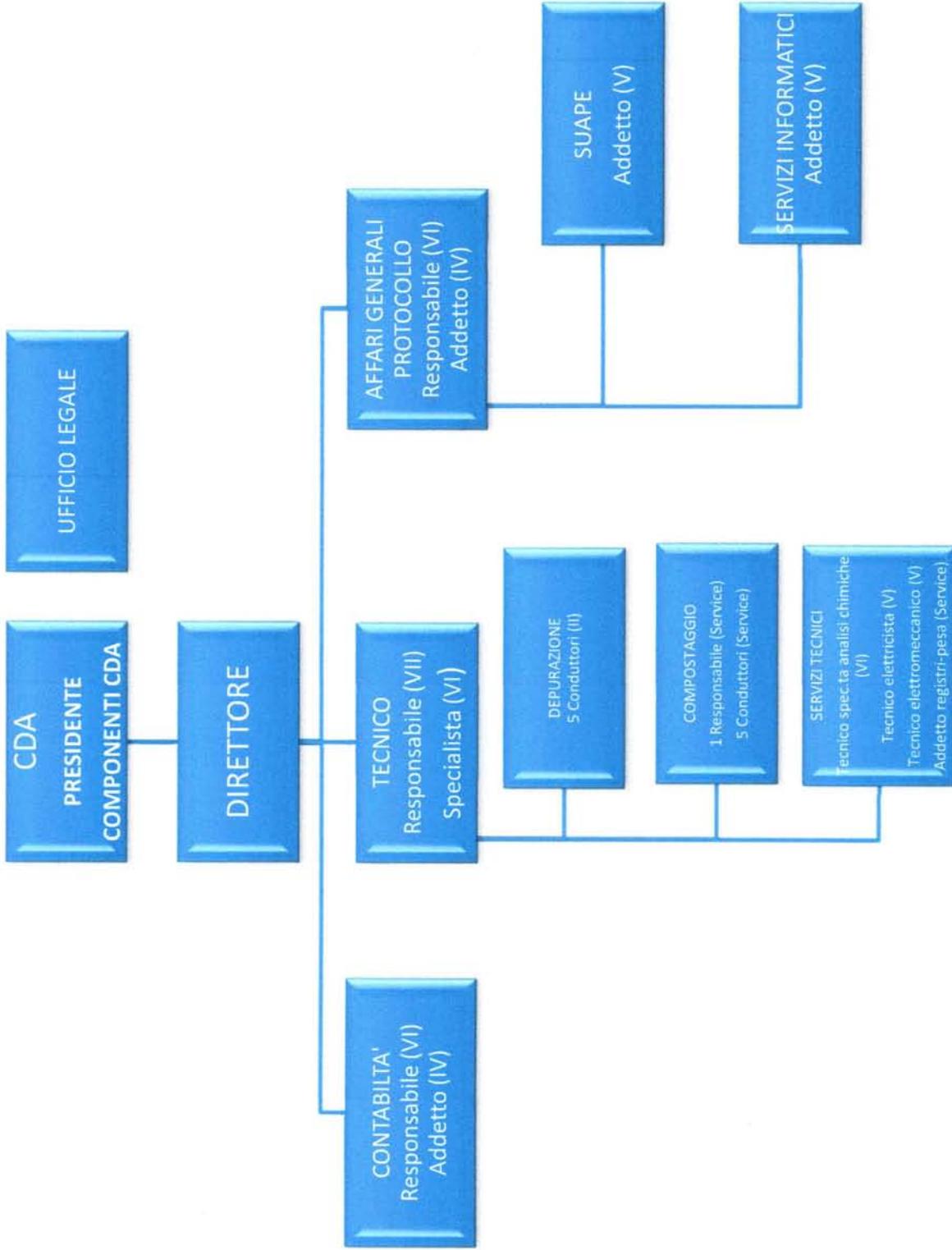
Dall'elenco delle attività oggi svolte, si evince che il C.I.S.A. è attivo per alcuni servizi per conto dei comuni consorziati, gestendo i rapporti con l'appaltatore del servizio di riferimento (vedi appalto servizio rifiuti, project financing per la realizzazione reti del gas, gestione dei rapporti con la società in house) sia con rapporti diretti con l'utenza (gestione del servizio SUAPE). A seguito della L.R. n. 2/2016 il C.I.S.A. non potendo svolgere FUNZIONI svolge attività di supporto al servizio SUAPE,

Gli **stakeholder** del C.I.S.A. sono quindi rappresentati in parte dai comuni consorziati e in parte dai cittadini dei comuni consorziati/associati nella gestione del servizio.

Obiettivo del C.I.S.A. è quindi quello di garantire lo svolgimento dei servizi erogati in maniera efficiente ed economica, volte al perseguimento del buon andamento dell'attività dell'amministrazione pubblica e al

soddisfacimento degli interessi dei cittadini utenti dei vari servizi. Tutto nell'ottica altresì dell'incremento dei servizi svolti.

1.3 L'ORGANIZZAZIONE



IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021

I macro obiettivi dell'ente sono strettamente connessi al programma di mandato del Consiglio di Amministrazione eletto nell'anno 2020, di durata quinquennale, e possono essere riassunti nel seguente modo:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio Amministrativo

- 1) Internalizzazione del servizio di depurazione delle acque reflue: predisposizione atti e procedure, compresa la contrattualistica del personale da impiegare, entro il 31.12.2021.

Servizio finanziario

- 1) Razionalizzazione procedure interne all'Ente: messa a regime nuovo software di contabilità mediante la ricognizione e il caricamento del 100% degli ordini di acquisto pregressi che presentino dei movimenti sul corrente anno, con contestuale aggiornamento del nuovo database in uso.

Servizio tecnico

- 1) Riorganizzazione servizio di raccolta rifiuti solidi urbani – suddivisione delle attività prevedendo 2 progetti distinti:
 - a) servizio di raccolta RSU;
 - b) servizio pulizia strade e caditoie.

Si richiede al servizio di garantire la predisposizione e pubblicazione dei relativi bandi di gara entro il 31.12.2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Adeguamento della sezione trasparenza al nuovo regime acquisito dall'Ente quale Ente Pubblico Economico: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.

- 3) Ridefinizione dell'organizzazione strutturale dell'Ente contestualmente all'avvio del nuovo regime quale Ente pubblico economico. Si richiede, per il corrente anno, di garantire la realizzazione delle seguenti attività:
- a) riallineamento dello Statuto dell'Ente alla nuova realtà operativa di tipo privatistico;
 - b) ridefinizione dell'Organizzazione e dei processi al nuovo regime imprenditoriale;
 - c) predisposizione della nuova modulistica legata ai nuovi processi per almeno il 50% dei processi, dando priorità a quelli relativi ai lavori, servizi e forniture;
 - d) avvio procedure di selezione del personale da adibire ai servizi del Consorzio mediante predisposizione dei regolamenti di settore e la predisposizione dei bandi di selezione.

Relazione sullo stato delle attività della Performance

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati ai vari Servizi con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 28.10.2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO (amministrazione generale, segreteria)

Obiettivo N. 1

OBIETTIVO	Internalizzazione del servizio di depurazione delle acque reflue: predisposizione atti e procedure, compresa la contrattualistica del personale da impiegare, entro il 31.12.2021.
RISULTATO ATTESO	Conclusione appalto esterno in corso e assunzione a tempo indeterminato n. 5 "Operaio conduzione impianti" - CCNL GAS-ACQUA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Completata comunicazione codici univoci individuali attribuiti. Pubblicato elenco definitivo ammessi e non ammessi. Attribuzione e pubblicazione punteggi provvisori attribuiti riferiti ai titoli.
INDICATORI	Comunicazioni codici univoci individuali eseguite.
NOTE/COMMENTI	

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo N. 1

OBIETTIVO	Razionalizzazione procedure interne all'Ente: messa a regime nuovo software di contabilità mediante la ricognizione e il caricamento del 100% degli ordini di acquisto pregressi che presentino dei movimenti sul corrente anno, con contestuale aggiornamento del nuovo database in uso.
------------------	---

RISULTATO ATTESO	Snellimento, semplificazione e standardizzazione procedura di liquidazione fatture ed emissione ordine pagamento a regime dei fornitori attraverso file bonifici standardizzato.
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposto e introdotto utilizzo procedura con modulo di liquidazione spesa e richiesta emissione ordine di pagamento.
INDICATORI	Numero di moduli liquidazione spesa e richiesta emissione ordine di pagamento emessi.
NOTE/COMMENTI	

SERVIZIO TECNICO **(lavori pubblici, igiene urbana, gestione impianti)**

Obiettivo N.1

OBIETTIVO	<p>Riorganizzazione servizio di raccolta rifiuti solidi urbani – suddivisione delle attività prevedendo 2 progetti distinti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. servizio di raccolta RSU; 2. servizio pulizia strade e caditoie. <p>Si richiede al servizio di garantire la predisposizione e pubblicazione dei relativi bandi di gara entro il 31.12.2021.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> a) Relativamente al servizio di raccolta RSU sono stati ultimati sia il bando che gli elaborati gara. b) Relativamente al servizio pulizia strade si è in attesa di definire univocamente l'ambito territoriale di svolgimento e le modalità di affidamento. Per questo si è in attesa della disponibilità dei Sindaci dei comuni aderenti, in quanto gli stessi, per ragioni collegate al covid-19, hanno fatto slittare la programmazione della riunione.
INDICATORI	Numero adesioni al servizio raccolta RSU e al servizio pulizia strade e caditoie.
NOTE/COMMENTI	<p>E' prevista la pubblicazione in contemporanea delle gare per il servizio di raccolta RSU e per il servizio pulizia strade e caditoie, ciò al fine di salvaguardare la stabilità di impiego di tutto il personale impegnato negli appalti.</p> <p>Relativamente al servizio pulizia strade e caditoie, i Sindaci dei comuni aderenti, per motivi collegati al Covid-19, hanno fatto slittare in avanti nel tempo il programmato incontro per la definizione dell'ambito territoriale. Tale incontro, a oggi, non si è ancora tenuto appunto in conseguenza delle criticità collegate alla situazione sanitaria manifestate dai Sindaci.</p> <p>Non appena possibile, l'incontro sarà tenuto con conseguente pubblicazione a stretto giro delle 2 gare.</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

OBIETTIVO	Adeguamento della sezione trasparenza al nuovo regime acquisito dall'Ente quale Ente Pubblico economico: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento della struttura e di tutte le sezioni dedicate alla trasparenza, realizzazione di un'amministrazione sempre più aperta e trasparente al servizio del cittadino, aggiornamento dei contenuti per incrementarne l'accessibilità.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è opportunamente provveduto alla verifica della struttura delle sezioni e delle sottosezioni di amministrazione trasparente, aggiornando le sezioni all'elenco degli obblighi di pubblicazione, e contestualmente provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione, con particolare riguardo alla accessibilità degli stessi.</p> <p>Si è proceduto al totale aggiornamento del sito istituzionale, incrementandone notevolmente la possibilità di accesso in tutte le piattaforme digitali quali PC e smartphone, si è incrementata l'accessibilità del sito per consentirne l'accessibilità prevista per l'utilizzo dei siti della PA stabilita dalla "Legge Stanca" si sono seguiti i criteri definiti dal W3C attraverso l'organismo WAI per l'accessibilità e le indicazioni contenute nelle linee guida WCAG 2.0.</p>
INDICATORI	Sito istituzionale "www.cisaconsorzio.it".
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

OBIETTIVO	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
RISULTATO ATTESO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso.

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato adottato con delibera del CDA n° 5 del 29/03/2021 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023. Sono state ulteriormente verificate le attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio che si verificano fenomeni corruttivi e di illegalità in genere, e sono state ulteriormente definite le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire rischio o, quanto meno, a ridurre il livello. Tale obiettivo viene perseguito mediante l'attuazione delle misure generali e obbligatorie previste dalla normativa di riferimento e di quelle ulteriori ritenute utili in tal senso. Gli esiti del monitoraggio sull'attuazione delle misure, sono riportati in apposito strumento previsto dal Piano (questionario strutturato).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

OBIETTIVO	Ridefinizione dell'organizzazione strutturale dell'Ente contestualmente all'avvio del nuovo regime quale Ente pubblico economico. Si richiede, per il corrente anno, di garantire la realizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> a) riallineamento dello Statuto dell'Ente alla nuova realtà operativa di tipo privatistico; b) ridefinizione dell'Organizzazione e dei processi al nuovo regime imprenditoriale; c) predisposizione della nuova modulistica legata ai nuovi processi per almeno il 50% dei processi, dando priorità a quelli relativi ai lavori, servizi e forniture; d) avvio procedure di selezione del personale da adibire ai servizi del Consorzio mediante predisposizione dei regolamenti di settore e la predisposizione dei bandi di selezione.
RISULTATO ATTESO	Adeguamento Statuto, organizzazione, dotazione personale e processi al nuovo regime giuridico di ente pubblico economico.
RISULTATO RAGGIUNTO	Statuto adeguato con Deliberazione AC n. 7 del 30/09/2021. Schema di Convenzione adeguato e inviato agli Enti consorziati. CCNL applicabile gas-acqua individuato con Deliberazione CdA n. 21 del 19/11/2021. Avvio delle procedure di selezione del personale amministrativo stabilito con Deliberazione CdA n. 18 del 28/10/2021 e riavvio selezione n. 5 Operaio conduzione impianti (Disposizione dirigenziale n. 522 del 28/12/2021). Aggiornamento pianta organica e programmazione fabbisogno personale individuati con Deliberazione CdA n. 25 del 14/12/2021. E' stato predisposto e introdotto a regime l'utilizzo della procedura con modulo di liquidazione spesa e richiesta emissione ordine di pagamento. In tale modo sono state inglobate in un unico modulo, riportante tutte le informazioni, l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura/servizio e la pagabilità

	(verifica DURC, Equitalia, etc.), con conseguente eliminazione per tutti gli uffici della determinazione di liquidazione e conseguente snellimento dei processi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Il Direttore
Ing. Mauro Musio

