

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolo Deidda**
Residenza Oristano
Telefono +39.3485154634
E-mail deidda@dasein.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/01/1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 ad oggi
Dasein S.r.l
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
Consulenza e formazione Enti Locali
Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Consulente senior esperto in:

- **Gestione di sistemi di valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali**, in particolare riferiti alla dirigenza e alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art. 6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.
- **Attualmente (2017): Componente dell'Organismo di Valutazione dei Seguenti Comuni:** Arborea; Bauladu; Baunei; Budoni; Cabras; Ente Unione dei Comuni Montiferru-Sinis; Ente Unione del Terralbese; Fonni; Golfo Aranci; Gonnese; Gonnostramatza; Gonnosfanadiga; Guspini; Irgoli; Lanusei; Loiri Porto S. Paolo; Macomer; Mogoro; Oliena; Orgosolo; Oristano; Orosei; Prov. del Sud Sardegna; S. Gavino; Sarroch; S. Vero Milis; Sestu; Talana; Terralba; Tortoli; Villacidro; Villasor; Zeddiani.
- **Nel corso degli anni 1999-2016: Componente dell' Organismo di Valutazione presso i seguenti Enti:** Prov. Carbonia-Iglesias; Prov. Ogliastra; Arbus; S. Teodoro; Monserrato; Villanovaforru; Quartu S.E.; Pabillonis; Samassi; Sestu; Siliqua; S. Sperate; Lunamatrona; Consorzio "Sa Corona Arrubia"; Gonnostramatza; Palmas Arborea; Bidoni; Norbello; Fordongianus; Neoneli; Allai; Ardauli; Sorradile; Aidomaggiore; Ghilarza; Soddi; Sedilo; Abbasanta; S.Lussurgiu; Paulilatino; Provincia Ogliastra; Bolotana; Narbolia; Cuglieri; Seneghe; Comunità Montana Montiferru; Tresnuraghes; Bonarcado; Scano di Montiferro; Ottana; Ortueri; Nughedu S. Vittoria; Loculi; Pompu; Senorbi; Lula; Onani; Osidda; Torpè; Lodè; Posada; Gairo; Tonara; Aritzo; Belvi; Ovodda; Villagrande Strisaili; Urzulei; Talana; Ussassai; Nurallao; Bosa; Sindia; Silanus; Comunità Montana "Barbagia Mandrolisai"; Comunità Montana delle Baronie; Ente Unione dei Comuni Alta Marmilla; Comunità Montana Barbagia Mandrolisai; Mogoro; Sorgono; Ente Unione dei Comuni Parte Montis.

Si evidenzia che a partire dall'anno 2013, l'Organismo di Valutazione è stato coinvolto, ai sensi dell'**art. 1 comma 44 della L. 190/2012**, nel rilascio del parere obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice di Comportamento degli enti locali. E' stato inoltre coinvolto, ai sensi dell'**art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012**, nella validazione delle motivazioni addotte dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell'ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile esercizio 2012 di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Infine, ai sensi dell'**art. 1 comma 33 della L. 190/2012**, è stato coinvolto nel rilascio delle attestazioni

sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle Delibere ex-Civit n. 71 e 77 del 2013; Delibera Anac n. 148 del 2014; Delibera Anac n. 43 del 2016.

- **Analisi Organizzativa:** analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);
- **Analisi Organizzativa forme associative:** analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni). Nello specifico per la gestione del servizio di polizia associato presso l'Unione dei comuni Sinis Montiferru, Unione dei Comuni Alta Marmilla, Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.
- **Analisi, progettazione e supporto tecnico-operativo per il trasferimento e la gestione delle funzioni fondamentali in forma associata** nelle seguenti Unioni di Comuni:
 - Unione dei Comuni dei Fenici: tutte le funzioni
 - Unione dei Comuni della Barbagia: tutte le funzioni
 - Comunità Montana del Gennargentu-Mandrolisai: organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine: polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - Unione dei Comuni del Barigadu: servizi sociali; polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - Unione dei Comuni del Guilcier: polizia municipale e polizia amministrativa locale
 - Unione dei Comuni Nuraghi di Monte Idda e Fanaris: polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Predisposizione della **nuova piattaforma contrattuale per la Contrattuale Decentrata – parte giuridica** – per Comuni e Unioni di Comuni e **Assistenza alla delegazione trattante** di parte pubblica nella definizione delle strategie e delle azioni negoziali da adottare, presso i seguenti Enti:
 - * Unione dei Comuni dei Fenici e relativi enti;
 - * Unione dei Comuni Nuraghi di Monte Idda e Fanaris e relativi enti;
 - * Unione Montiferru-Sinis e relativi Enti; Unione Comuni Montalbo e relativi Enti;
 - * Unione Comuni Valle del Pardu e dei Tacchi e relativi Enti;
 - * Comune di Orosei;
 - * Comune di Muros;
 - * Comune di Golfo Aranci.
- Predisposizione della **piattaforma per la Contrattazione Decentrata Integrativa Aziendale Territoriale per le Unioni di Comuni e tutti gli Enti aderenti nell'ambito della gestione associata delle funzioni fondamentali**, a seguito del trasferimento all'Unione dei Comuni, mediante l'istituto del comando, del personale dipendente in forza presso gli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 31 del

D.Lgs. 165/2001;

- **Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica:** verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione per i comuni di: Fordongianus, Allai, Aidomaggiore, Sorradile, Bidoni; Villagrande Strisaili; Gairo; Lei; Tonara; Aritzo; Sorgono; Palmas Arborea; Loculi; Calasetta; San Teodoro; Austis; Villacidro
- **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'Ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Arborea; Arzachena; Austis, Budoni, Cuglieri; Gairo; Gonnostramatza; Orgosolo; Palmas Arborea; Posada; S.Giovanni Suergiu, S.Teodoro; Sarule; Siliqua; Sorgono; Talana; Tresnuraghes; Villagrande Strisaili.

Creazione e realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 per Comuni e Unioni di Comuni.

ALTRE ESPERIENZE

- Date 2015 - Loano
- Argomento **Formazione** sulle modalità di organizzazione della gestione associata delle funzioni fondamentali. A cura del Comune di Loano e ANCI Liguria – Percorso di formazione su Unioni dei Comuni
- Mansione **Docente** per l'attuazione del progetto di formazione per gli operatori degli enti locali nel primo modulo:
 - primo modulo “**studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata e gestione del personale**”;

- Date 2012
- Argomento **Master P.A.** a cura dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (**ANCI**) - Progetto di formazione integrata per gli operatori degli enti locali
- Mansione **Docente** per l'attuazione del progetto di formazione integrata per gli operatori degli enti locali nei seguenti moduli:
 - primo modulo “**l'ente locale nel nuovo assetto istituzionale, i piccoli comuni**”;
 - secondo modulo “**strumenti e procedure per la gestione associata dei servizi e delle funzioni**”.

- Date 2010
- Argomento Gestione risorse umane
- Mansione **Docente-Relatore presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL)** su “Le novità introdotte dalla Legge Brunetta - La costruzione del piano della performance nei Comuni e nelle Unioni di Comuni” corso di formazione destinato a Segretari comunali e provinciali, Dirigenti e Responsabili di servizio.

PUBBLICAZIONI

- Date 2010
- Argomento Gestione risorse umane
- Titolo Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Maggio - Giugno 2010 dal titolo “*Il piano della performance nei comuni e nelle unioni di comuni: una proposta metodologica*”

- Date 2008

- Argomento Gestione risorse umane
- Titolo Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Novembre – Dicembre 2008 dal titolo “*Dal timore della crisi alla crisi opportuna: l’Agenzia territoriale del pubblico impiego*”
- Date 2008
- Argomento Gestione risorse umane
- Titolo 2008 Articolo su R.U. Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Luglio – Ottobre 2008 dal titolo “*Il sistema di valutazione permanente nei piccoli comuni*”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
- Qualifica conseguita Sociologo
- Date 1999 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Human Resources Management (HKE – Human Knowledge Europe - Roma).**
- Qualifica conseguita *Esperto in tecniche: Selezione – Formazione – Gestione delle risorse umane.;*
- Date 1999 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999-2001 **Master Livello per “Analisti dell’Organizzazione” presso la LUISS Management - Roma -:** *progettazione di soluzioni organizzative efficaci; Organizzazione del Lavoro; Controllo degli organici e carichi di lavoro; Procedure Organizzative; Sistema informativo Aziendale; Business Process Reengineering; Project Management;*
- Qualifica conseguita *Analista dell’Organizzazione*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l’ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni).
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.