

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELONI LUISA**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18 DICEMBRE 1976**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**2012**

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI** presso l'Organismo di Mediazione della CCIAA di Cagliari

**2011**

**Corso di Formazione "Conciliazione e mediazione civile e commerciale"**

svolto presso la sede dell' Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze giuridiche e forensi - organizzato dall'Organismo di Formazione della CCIAA di Cagliari (n.116) e iscrizione presso l'Organismo di Mediazione della CCIAA di Cagliari

---

**2010**

**Diploma di Master di II Livello in "La governance multilivello: le Politiche pubbliche integrate"**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

800 ore; 60 CFU

---

**2001**

**Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico amministrativo**

Votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi in Diritto Regionale dal titolo – "La revisione dello Statuto nei lavori del Consiglio regionale sardo"

---

**1995**

## Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione 60/60

I.T.C.G. "P. Colli Vignarelli" – Sanluri

---

### SETTORE PROFESSIONALE

**Impiegata nel settore pubblico, con inquadramento giuridico di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali, con esperienza nel Settore Amministrativo generale e in particolare nel settore delle gare d'appalto; contratti e convenzioni; procedimenti di Sportello Unico attività produttive; Conferenze di servizio; gestione amministrativa del Personale; collaborazione con ufficio del Direttore Generale. Pluriennale esperienza nei rapporti col pubblico, con particolare riferimento ai rapporti con attività di impresa e imprenditori; nella gestione dei rapporti con enti e istituzioni pubbliche.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*PRESSO  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*

**Dal 2010**

#### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Incarico di Posizione organizzativa ex art. 8 del CCNL 01.04.1999 COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

**Dal 2008**

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**

C/O C.I.S.A. - CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE  
Corso Repubblica 12 09038 Serramanna (VS)  
(ENTE LOCALE - CCNL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI)

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e PIENO  
CON RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.3 DELLA LEGGE 241/1990 DEI  
PROCEDIMENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

---

**Dal 03 giugno 2002 al 23 settembre 2008**

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

C/O C.I.S.A. – CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE  
Corso Repubblica 12  
09038 Serramanna (VS)

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e PIENO

---

**20 agosto 2001 /20 aprile 2002**

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRAZIONE CAT. C**

C.I.S.A. - CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE  
09038 SERRAMANNA (CA)  
CONSORZIO TRA ENTI LOCALI  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (24 ORE sino al 24/08/2008; 32 ORE  
per il restante tempo )

---

**02 maggio / 31 luglio 2001**

COMUNE DI SANLURI

VIA CARLO FELICE 217

ENTE LOCALE

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO ( 307 ORE)

Attività amministrativa presso il SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

---

**PRESSO ENTI PRIVATI**

**Giugno 2010-febbraio 2011**

Docente presso Ente formativo privato: seminari in materia di SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE con particolare riguardo alla normativa regionale e nazionale in materia

**Rivolti a professionisti**

**CONSULNET SRL**

**Z.I. VILLACIDRO**

**09036 Villacidro**

---

**20 giugno/19 dicembre 2003**

CISA SERVICE S.P.A. –

VIA SERRA 45 09038 SERRAMANNA (CA)

società a capitale interamente pubblico

Contratto di collaborazione

Svolgimento funzioni amministrative in collaborazione

con l'Ufficio del Direttore, dell'Amministratore Unico e degli altri organi statuari.

---

**maggio/agosto 2001**

**STUDIO MELONI G. e C. - 09025 SANLURI**

STUDIO DI CONTABILITA E ASSISTENZA FISCALE ALLE IMPRESE

---

**ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

-2001 Svolto attività di assistenza con la Prof.ssa M. Teresa Serra, docente di Diritto Regionale e Diritto degli Enti Locali presso la Facoltà di Scienze politiche - Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Cagliari – conclusa per motivi di incompatibilità con gli orari di lavoro

-Componente di commissione di concorsi pubblici in qualità di esperta;

-Componente in commissioni di gara d'appalto pubbliche in qualità di esperta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

SCRITTO E PARLATO LIVELLO B1 – (SOSTENUTI N°2 ESAMI IN LINGUA INGLESE DI I E II LIVELLO NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI)

GIUGNO-LUGLIO 2011 - FREQUENTATO CORSO DI LINGUA ESTIVO 10 ORE PRESSO "INTERNATIONAL ENGLISH CENTER" – PIAZZA GALILEI - CAGLIARI

## **FRANCESE**

LIVELLO SCOLASTICO – SOSTENUTI N°2 ESAMI IN LINGUA INGLESE DI I E II LIVELLO NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI

## **CORSI E FORMAZIONE PERSONALE**

### **26-05/19-06-1999**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
VIALE SANT'IGNAZIO 78 - CAGLIARI

FREQUENZA CORSO DI INFORMATICA DI BASE (nozioni di base sull'hardware e software, utilizzo di windows 95/98 NT, utilizzo word, excel)

ATTESTATO DI FREQUENZA (10 ORE)

### **2001**

IRECOOP SARDEGNA - CAGLIARI – R.A.S. – CONSORZIO TURISTICO SA CORONA  
ARRUBIA

FREQUENZA PROGETTO FORMATIVO "FORMAZIONE FLESSIBILE PER LO SVILUPPO DI  
COMPETENZE CHIAVE-PROGETTO LAPS" MODULO: INFORMATICA (word 2000; excel  
2000; powerpoint 2000; Access 2000, Internet Explorer)

ESAME FINALE E ATTESTATO DI FREQUENZA VALIDO AI SENSI DELLA L.R. N.47/1979  
(29.5 ORE)

### **27 maggio – 25 novembre 2003**

FORMEZ- DIPARTIMENTO FUNZ PUBBLICA – ECOSFERA – ROMA

ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO IN QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO ID 152 – "INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA COSITUZIONE  
DELLO SPORTELLO UNICO IN FORMA ASSOCIATA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER  
UN SISTEMA DI SERVIZI UNIFICATI ALLE IMPRESE, DESTINATO AL CONSORZIO C.I.S.A.  
COSTITUITO DAI COMUNI DI SERRAMANNA , SAMASSI, SANLURI, SERRENTI, SEGARIU,  
FURTEI, VILLASOR" – ACTION PLAN PER LO SPORTELLO UNICO - AVVISO 1/2002

### **15-16-luglio -2003**

FORMEZ- DIPARTIMENTO FUNZ PUBBLICA – ASSESSORATO EE.LL. FINANZE  
URBANISTICA R.A.S. - CAGLIARI

COMUNITA' PROFESSIONALE DEI RESPONSABILI DELLE RISORSE UMANE IN  
SARDEGNA - FREQUENZA SEMINARIO DAL TITOLO "I CONTRATTI DI LAVORO  
FLESSIBILE NELLE P.A."

ATTESTATO DI FREQUENZA

### **Cagliari 24 novembre 2003**

FORMEL - SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI –

PARTECIPAZIONE A GIORNATA DI STUDIO – "IL CONTRATTO DI APPALTO, IL RINNOVO  
ED I DIRITTI DI SEGRETERIA" –

ATTESTATO DI FREQUENZA

### **San Gavino M.le 02 novembre 2004/ 25 gennaio 2005**

RUPAR – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – UNIONE EUROPEA-  
R.A.S. – San Gavino M.le

FREQUENZA CORSO "LO SPORTELLO INFORMATIVO: STRUMENTI PER LA TRASPARENZA, L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE" ( TRASPARENZA AMMINISTRATIVA; I PROCESSI ORGANIZZATIVI; GLI SPORTELLI UNICI PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA; GLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI)  
ATTESTATO DI FREQUENZA (72 ORE)

**Cagliari 11 luglio 2005**

A.S.Po.L. SARDEGNA - Cagliari  
PARTECIPAZIONE AL 3° INCONTRO MONOTEMATICO "COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE IN SARDEGNA"  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Cagliari 20 ottobre 2005**

IL SOLE 24 ORE  
PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "PUBBLICITA' E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI (DIR. 2004/17/CE; DIR. 2004/18/CE)

**Santa Cristina (or) 25 ottobre 2005**

PRONTODOCUMENTO SNC – NUORO  
PARTECIPAZIONE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA P.A. LOCALE "LA NUOVA AZIONE AMMINISTRATIVA: IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO; LE DISPOSIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; ASPETTI OPERATIVI NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA"

**Elmas 07-08 aprile 2006**

SSPAL – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE SARDEGNA  
PARTECIPAZIONE A SEMINARIO (C/O COMUNE DI ELMAS) " NOVITA' SULLA LEGGE 241/1990"

**Cagliari 20 giugno 2006**

PRONTODOCUMENTO SNC – NUORO  
"LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO IN SARDEGNA ALLA LUCE DELLA LEGGE REGIONALE 18 MAGGIO 2006 N.5"  
ATTESTATO DI FREQUENZA

**Cagliari 14 gennaio /2008**

PRONTODOCUMENTO SNC – NUORO  
PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI AGGIORNAMENTO "Le norme della finanziaria 2008 per il personale degli enti locali"

**Jesi 18 aprile 2008**

CESEL  
PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE "Le società partecipate dagli EE.LL. e il rendiconto di gestione"  
ATTESTATO DI FREQUENZA

**Serramanna 22 aprile 2008**

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO – CCT  
PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE "La finanziaria 2008 della Regione Sardegna per gli enti locali"

**Cagliari 7-8 maggio 2008**

**SSPAL (SCUOLA SUPERIORE PER LA P.A.LOCALE)**

PARTECIPAZIONE alle giornate di formazione in materia di Sportello unico per le attività produttive

ATTESTATO DI FREQUENZA

**Cagliari 17 giugno 2008**

PRONTODOCUMENTO SNC – NUORO

PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE “Novità normative in materia di SUAP” ai sensi della nuova L.R. 3/2008

ATTESTATO DI FREQUENZA

**Elmas 28 febbraio 2011**

SSPAL Scuola superiore per la p.a. locale

Corso di Alta formazione in Gestione e Management pubblico

Seminario in “Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza”

ATTESTATO DI FREQUENZA

**ORISTANO 22 giugno 2011**

ANCITEL SARDEGNA

Seminario su “Il Decreto sviluppo, la sentenza n. 184/2011 della Corte costituzionale e le recenti riforme dell’ordinamento amministrativo”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Elmas 20 OTTOBRE 2011**

SSPAL

Seminario formativo su “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e la cd “manovra finanziaria bis”

ATTESTATO DI FREQUENZA

**CAGLIARI 09 NOVEMBRE 2011**

ANCI –RAS

Corso di Formazione “Il personale degli enti locali”

ATTESTATO DI FREQUENZA

**Elmas 02 DICEMBRE 2011**

SSPAL

Seminario formativo sulle novità sulle forme associative per la gestione delle funzioni comunali

ATTESTATO DI FREQUENZA

**ALLEGATI**

-----